



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario		
Datos de identificación del Programa presupuestario (Pp)		
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	ORIENTAL, PUEBLA 2024-2027	
Ejercicio fiscal:	2026	
Nombre del Programa presupuestario:	PROSPERIDAD Y ESTABILIDAD ECONÓMICA	
Clave del Programa presupuestario:	3000 DE	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Regiduría de Gobernación, Justicia, Seguridad Pública, Protección Civil y Derechos Humanos. Regiduría de Desarrollo Económico, Patrimonio, Hacienda Pública Municipal, Industria y Comercio. Regiduría de Agricultura, Ganadería, Turismo, Actividades Artísticas, Culturales, Deportivas y Sociales. Regiduría de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial, Obras y Servicios Públicos. Regiduría de Sostenibilidad, Cambio Climático, Ecología y Medio Ambiente.	

1.1 Descripción del Problema	
Antecedentes y definición del problema	No obstante que el municipio de Oriental alberga la Planta de Procesamiento de carne de cerdo muy moderna y construida por Granjas Carroll de México, a la Industria Militar donde se produce armamento, autos blindados; de estar a 35 minutos de la Cervecera de Heineken México en el municipio de Rafael Lara Grajales y de la Empacadora de Alimentos San Marcos a 20 minutos en el municipio de Nopalucan y de contar un desarrollo de granjas porcícolas y el desarrollo de negocios de logística, cuenta con una población en situación de pobreza del 68.6% del total de habitantes. Centrado igualmente en la actividad primaria de la agricultura, con una entrada de remesas de 6.45 millones de pesos en promedio anual y ser beneficiado (aunque mínimamente) de los 1,151 millones de dólares de inversión extranjera directa que ingresaron al estado de Puebla en el año 2024, el ingreso laboral promedio es de \$6,094 mensuales por trabajador activo. Aún así, el 92.0% de la población con empleo accede a una canasta básica de alimentos. La Población Económicamente Activa (PEA) es del 59.1%, en los cuales el 36.7% son mujeres y el 63.3% son hombres. De esta PEA, el 32.63% se ocupan en actividades primarias, el 23.54% en actividades secundarias y el 14.70% en actividades terciarias. En cuanto a la desigualdad en la distribución del ingreso, el Coeficiente de Gini nos indica un valor del 0.35 (en un rango de 0-1, donde valores tendientes a cero significan menor desigualdad y valores tendientes a 1 se traducen como una mayor desigualdad entre las familias de Oriental), por lo que dicha desigualdad no es tan pronunciada entre las familias lo que coadyuva a un mayor grado de cohesión social. El problema central de esta pujante economía, es su lento crecimiento y aprovechamiento potencial de la mano de obra existente, además de que la edad mediana de la población municipal es de 25 años. Se añade el problema de la baja productividad laboral en el sector agropecuario por falta de incentivos de mercado, apoyos y subsidios federales y estatales. Otras constantes son la falta de capacitación técnica y/o profesional de su población en oficios, falta de emprendimiento de negocios y la escasa tecnificación agrícola. Asimismo, Oriental tiene un potencial turístico comunitario no desarrollado por falta de inversión en infraestructura física y negocios que giran en torno al turismo. Se agrega que la Población No Económicamente Activa es del 40.7% del total de la población. De esta total que no está activo económicamente, el 30.7% son estudiantes.

Justificación del Pp	El Programa Presupuestario se justifica porque pretende atender con Actividades las causas y sus problemas centrales identificados en el Diagnóstico del Plan Municipal de Desarrollo, con énfasis en la potencialización del sector turístico comunitario. Asimismo, la mayor parte de la PEA se encuentra en el sector agropecuario que necesita impulsar su producción y productividad mediante la tecnificación y la manera de organizar el trabajo.
Estado actual del problema	

El municipio de Oriental presenta rezago económico en zonas rurales debido a la baja productividad, lo que reduce el empleo y el ingreso de la población. El problema afecta principalmente a pequeños productores, mujeres, jóvenes y adultos mayores, lo que pone en riesgo el valor del Coeficiente de Gini de 0.35. Asimismo, se tiene un bajo aprovechamiento del sector emparador-industrial y logístico al no contra el Ayuntamiento con políticas y programas públicos eficaces para la inclusión de la población trabajadora y mejorar sus ingresos recaudatorios. Por último, Oriental cuenta con centros turísticos que deben desarrollarse mediante la introducción de infraestructura incorporando el desarrollo de negocios (giro comercial del helado, los espacios públicos a ser visitados como la escalinata de Cristo Rey mediante el evento de Towerrunning, la Estación del Ferrocarril "La Oriental - KM 217", la derrama económica de las Ferias Patronales, etc.).

Evolución del problema

El problema económico persiste por la ausencia de políticas y programas públicos que atiendan las causas del bajo crecimiento económico, complementándose con una baja producción de autoconsumo, comercio de subsistencia, autoempleo y trabajo eventual. Se estima que entre 65% y 75% del empleo es informal, de acuerdo a las cifras del INEGI (2020); además de los ingresos laborales insuficientes en gran parte de los hogares más allá de que puedan adquirir la Canasta Básica Alimentaria. Esto implica una emigración del potencial joven y productivo a otraseconomías del norte del continente como Estados Unidos como Canadá.

Experiencias de atención

Anteiormente, se han implementado apoyos productivos, capacitaciones y programas de fomento al sector agropecuario, industrial y de servicios por parte del municipio y el estado. Sin embargo, han sido acciones aisladas y de alcance limitado. El Programa Presupuestario, busca integrar estas experiencias en una estrategia ordenada, coordinada y orientada al incremento del producto, la productividad, el empleo y el desarrollo económico del municipio.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.

En primer lugar, el municipio retoma las cifras oficiales del INEGI (2020) y el CONEVAL (2022, actualmente extinto) en materia económica, empleo y producción. Además de las cifras, reportes, análisis y estudios sobre la implementación de acciones y actividades para fomentar el crecimiento de la economía.

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp			
Población Potencial	LA POBLACIÓN POTENCIAL SE DETERMINÓ A PARTIR DE LAS CARACTERÍSTICAS ECONÓMICAS, CONSIDERANDO LA PEA Y LA PNEA DEL MUNICIPIO.	Cuantificación: Criterios de Focalización	PEA+PNEA= 15,020 HABITANTES DE 12 AÑOS Y MÁS, LOS CUALES EL 59.1 % PERTENECE A LA PEA Y EL 40.7 % A LA PNEA. PANORAMA SOCIODEMOGRÁFICO DE PUEBLA INEGI 2020
Población Objetivo	1,176 PERSONAS QUE REPRESENTAN EL 10% MÁS DE LA PEA PARA QUE PARTICIPEN EN EL MERCADO DE TRABAJO, LA INVERSIÓN O EL EMPRENDIMIENTO.	Cuantificación: Criterios de Focalización	1,176 PERSONAS, EL 10% SOBRE LA PEA. POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA AL 2020
Población atendida (beneficiarios)	LA POBLACIÓN QUE SE PRETENDE ATENDER REPRESENTA A LO MENOS 7% DE LA PEA.	Cuantificación: Criterios de Focalización	823 PERSONAS (10%). PROYECCIÓN EN FUNCIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS FEDERALES, ESTATALES Y FISCALES


Contraloría Municipal
C. María del Espíritu
de Oriental, Puebla.


C. Cesar Aguilar Amador
Tesorero Municipal de Oriental, Puebla.
Revisó
MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE
ORIENTAL, PUEBLA
ADMINISTRACIÓN 2024-2027


C. Fidel Flores Contreras
Presidente Municipal de Oriental, Puebla.
Auto
PRESIDENTE
MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE
ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

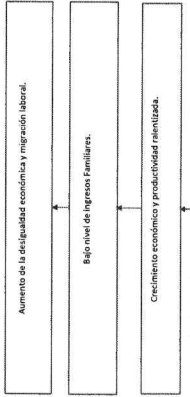
CONTRALORÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE
ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)		
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	ORIENTAL, PUEBLA 2024-2027	
Ejercicio fiscal:	2026	
Nombre del Programa presupuestario:	PROSPERIDAD Y ESTABILIDAD ECONÓMICA	
Clave del Programa presupuestario:	3000 DE	
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Regiduría de Gobernación, Justicia, Seguridad Pública, Protección Civil y Derechos Humanos, Regiduría de Desarrollo Económico, Patrimonio, Hacienda Pública Municipal, Industria y Comercio, Regiduría de Agricultura, Ganadería, Turismo, Actividades Artísticas, Culturales, Deportivas y Sociales, Regiduría de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial, Obras y Servicios Públicos, Regiduría de Sostenibilidad, Cambio Climático, Ecología y Medio Ambiente.	

Árbol del Problema



Los agentes productivos del municipio de Oriental cuentan con limitadas oportunidades de empleo digno, emprendimiento y desarrollo de negocios.

EFFECTOS

PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA

CAUSAS

Escasa inversión y difusión turística del municipio.

- Limitadas herramientas digitales para promocionar el turismo.
- Insuficiente infraestructura turística.
- Pocos eventos turísticos municipales.
- Poca organización de ferias, exposiciones y eventos culturales locales.

Insuficientes acciones para fortalecer el emprendimiento local.

- No se tiene vinculación entre educación y mercado laboral.
- Retrasos en la expedición de licencias de funcionamiento y cédulas de empadronamiento.
- Dificultad para la obtención de permisos provisionales para la venta.
- Insuficientes programas de capacitación para el trabajo.
- Deficiente entrega de calentadores solares, kits de instalación y líneas.

Limitado acceso a apoyo del sector agropecuario.

- Insuficientes entregas de fertilizantes.
- Poco seguimiento para la adquisición de ferros manuales.
- Insuficientes paquetes producidos de aves de traspaso.
- Limitados kits de herramienta a pequeños productores.
- Deficiente aplicación del termo críogénico municipal.
- Limitada capacidad para realizar labores agrícolas mediante un tractor.
- Insuficiente maquinaria y equipo agropecuario para atender las necesidades productivas de los habitantes.

Disminución de la desigualdad económica y migración laboral
Incremento en el nivel de ingresos familiares.
Crecimiento económico y productividad al alza.

Los agentes productivos del municipio de Oriental cuentan con suficientes oportunidades de empleo digno, emprendimiento y desarrollo de negocios.

Suficiente inversión y oficinas turísticas del municipio	Suficiente acciones para fortalecer el emprendimiento local.	Facilitación al acceso a apoyos del sector agropecuario.
Suficiente herramientas digitales para promocionar el turismo.	Se tiene suficiente vinculación entre educación y mercado laboral	Suficientes entregas de fertilizantes.
Suficiente infraestructura turística	Aplicados en la capacitación de líderes de funcionamiento y roles de empadronamiento.	Facilitación en el seguimiento para la adquisición de ferros marcabrazos.
Suficiente eventos turísticos municipales.	Facilitación en la obtención de permisos provisionales para la venta.	Suficientes paquetes productivos de aves de traspatio.
Méjora en la organización de ferias, exposiciones y eventos culturales locales.	Suficientes programas de capacitación para el trabajo.	Suficientes kits de herramienta a pequeños productores.
	Facilitación en entrega de calentadores solares, kits de instalación y finaco.	Suficiente adquisición del termo clogénico municipal
		Facilitación para realizar labores agrícolas mediante un tractor
		Facilitación en la maquinaria y equipo agropecuario para atender las necesidades productivas de los habitantes

Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones de acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, debe guardar relación con el árbol del objetivo, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:

[illegible]

Contraloría Municipal de Ciudad de México, Puebla.

**CONTRALORÍA
MUNICIPAL**
DEL AYUNTAMIENTO DE
ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

C. Cesar Aguilar Amador
Tesorero Municipal de Oriental, Puebla

MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE
ORIENTAL, PUEBLA
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

C. Fidel Flores Concha
Presidente Municipal de Oriental | Puebla

**PRESIDENTE
MUNICIPAL**
DEL AYUNTAMIENTO DE
ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

3. Alineación del Programa presupuestario a los Instrumentos de Planeación Estratégica

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:

Ejercicio fiscal:

Nombre del Programa presupuestario:

Clave del Programa presupuestario:

Dependencia o Entidad responsable del Pp:

ORIENTAL, PUEBLA 2024-2027

2026

PROSPERIDAD Y ESTABILIDAD ECONÓMICA

3000 DE

Regiduría de Gobernación, Justicia, Seguridad Pública, Protección Civil y Derechos Humanos. Regiduría de Desarrollo Económico, Patrimonio, Hacienda Pública Municipal, Industria y Comercio. Regiduría de Agricultura, Ganadería, Turismo, Actividades Artísticas, Culturales, Deportivas y Sociales. Regiduría de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial, Obras y Servicios Públicos. Regiduría de Sostenibilidad, Cambio Climático, Ecología y Medio Ambiente.

	Nivel de objetivo de la MIR	Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) Agenda 2030		Objetivos con enfoque de perspectiva de género e igualdad
		Objetivos	Metas	
Fin	Contribuir a que los agentes económicos del municipio de Oriental accedan a mejores oportunidades de crecimiento y desarrollo mediante el incremento de la producción y la productividad.	ODS 8. TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO: PROMOVER EL CRECIMIENTO ECONÓMICO SOSTENIDO Y EL EMPLEO DIGNO. ODS 10. REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES: REDUCIR LAS DESIGUALDADES SOCIALES ECONÓMICAS. ODS 12. PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES: PROMOVER MODELOS SOSTENIBLES DE PRODUCCIÓN Y CONSUMO.	ODS 8. TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO: GENERAR EMPLEO PRODUCTIVO, MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD Y PROTEGER LOS DERECHOS LABORALES. ODS 10. REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES: IMPULSAR LA INCLUSIÓN ECONÓMICA Y MEJORAR LOS INGRESOS DE LA POBLACIÓN VULNERABLE. ODS 12. PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES: USO EFICIENTE DE RECURSOS Y REDUCCIÓN DE RESIDUOS MEDIANTE PRÁCTICAS RESPONSABLES.	SI
Propósito	Los agentes productivos del municipio de oriental cuentan con suficientes oportunidades de empleo digno al emprendimiento y fortalecimiento del turismo y economía local.	ODS 8. TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO: PROMOVER EL CRECIMIENTO ECONÓMICO SOSTENIDO Y EL EMPLEO DIGNO. ODS 10. REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES: REDUCIR LAS DESIGUALDADES SOCIALES ECONÓMICAS. ODS 12. PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES: PROMOVER MODELOS SOSTENIBLES DE PRODUCCIÓN Y CONSUMO.	ODS 8. TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO: GENERAR EMPLEO PRODUCTIVO, MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD Y PROTEGER LOS DERECHOS LABORALES. ODS 10. REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES: IMPULSAR LA INCLUSIÓN ECONÓMICA Y MEJORAR LOS INGRESOS DE LA POBLACIÓN VULNERABLE. ODS 12. PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES: USO EFICIENTE DE RECURSOS Y REDUCCIÓN DE RESIDUOS MEDIANTE PRÁCTICAS RESPONSABLES.	SI

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

2. PROSPERIDAD Y ESTABILIDAD ECONÓMICA

Eje

Objetivo	2.1 IMPLEMENTAR PROGRAMA DE MEJORAMIENTO GENÉTICO DE CAPRINOS, BOVINOS, CERDOS, ETC., EN EL MUNICIPIO DE ORIENTAL. 2.2 CRECIMIENTO ECONÓMICO DEL SECTOR AGRÍCOLA Y GANADERO. CRECIMIENTO ECONÓMICO DEL SECTOR AGRÍCOLA Y GANADERO. IMPLEMENTAR PROGRAMA DE FERTILIZANTE Y CAPACTACIÓN PARA SU APLICACIÓN 2.3 RESCATE DE SEMILLAS CRIOLLAS. IMPLEMENTAR PROGRAMA DE RESCATE DE SEMILLAS CRIOLLAS DE LA ZONA Y CAPACTACIÓN PARA MEJORAMIENTO DE SUELOS AGROICOLAS. 2.4 ORIENTAL UN MUNICIPIO CON COMPETITIVIDAD ECONÓMICA. FAVORECER LA COMPETITIVIDAD EN EL MUNICIPIO, A PARTIR DEL IMPULSO DE LA MODERNIZACIÓN DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA, FOMENTANDO ASÍ UN CLIMA FAVORABLE PARA LA INVERSIÓN. 2.5 EMPLEO Y CAPACTACIÓN. PROMOVER EL EMPLEO LOCAL CAPACITADO QUE A SU VEZ AYUDE A MEJORAR EL POTENCIAL PRODUCTIVO DEL MUNICIPIO BENEFICIANDO LA FORMACIÓN DE POLOS DE INVERSIÓN DESARROLLO QUE LOGREN ASEGURAR UN NIVEL DE VIDA DIGNO PARA LAS FAMILIAS DE ORIENTAL. 2.6 GOBIERNO INNOVADOR DE ALTERNATIVAS ECONÓMICAS. INNOVAR EN ALTERNATIVAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. CREACIÓN Y VENTA DE PRODUCTOS QUE PUEDAN OTORGAR UNA VENTAJA COMPETITIVA Y AYUDEN A PROMOVER LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE TODOS LOS SECTORES DENTRO DEL MUNICIPIO. 2.7 DESARROLLO RURAL. FORTALECER EL SECTOR AGROPECUARIO COMO ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA POBLACIÓN RURAL, ADEMÁS DE FOMENTAR LA CREACIÓN DE AGROINDUSTRIAS QUE PERMITAN UN AUMENTO EN LA DERRAMA ECONÓMICA AL NO SOLO CONTAR CON MATERIA PRIMA SINO CON PRODUCTOS ELABORADOS PARA COMERCIO. 2.8 RECURSOS FINANCIEROS. FORTALECER LAS CAPACIDADES FINANCIERAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL, A FIN DE CONTAR CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA ATENDER LAS DEMANDAS SOCIALES Y LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS PROPIOS, REDUCIENDO LA DEPENDENCIA HACIA LOS RECURSOS FEDERALES.
	2.1.1 PROMOVER Y GESTIONAR RECURSOS DE PROGRAMAS ESTATALES Y FEDERALES EN APOYO DE LOS PRODUCTORES DE DIVERSAS ESPECIES GANADERAS. 2.2.2 IMPULSAR AL SECTOR PRIMARIO PROGRAMAS DE LOS GOBIERNOS MUNICIPAL, ESTATAL Y FEDERAL EN EL ÁMBITO AGRÍCOLA Y GANADERO. 2.3.3 IMPLEMENTAR PROGRAMA DE CAPACTACIÓN CONTINUA A LOS PRODUCTORES, PARA RESCATAR PARTE DE LA AGRICULTURA QUE YA HA SIDO OLVIDADA Y AL MISMO TIEMPO DAR VALOR AGREGADO A LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS. 2.4.4 MEJORAR LAS VENTAJAS COMPETITIVAS DE ORIENTAL, COMO UN MUNICIPIO DE SERVICIOS CON VOCACIÓN PARA LOS NEGOCIOS Y LA INVERSIÓN. DIFUNDIR LOS BENEFICIOS QUE REPRESENTA DESARROLLAR UN NEGOCIO EN EL MUNICIPIO Y EN PARTICULAR LA CABECERA MUNICIPAL, PARA PROMOVER Y FOMENTAR LA INVERSIÓN. 2.5.5 REALIZAR UN DIAGNÓSTICO QUE PERMITA CONOCER LA VOCACIÓN LABORAL DEL MUNICIPIO, ASÍ COMO LOS POSIBLES EMPLEOS TEMPORALES QUE SE PUEDAN CREAR PARA LA POBLACIÓN. 2.6.6 FOMENTAR LA INVERSIÓN MEDIANTE INSTRUMENTOS MODERNOS DE PROMOCIÓN Y REGULACIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA PARA LA INSTALACIÓN DE EMPRESAS DE GIROS NUEVOS E INNOVADORES. 2.7.7 FOMENTAR LOS PROCESOS, Y MODERNIZAR LOS SISTEMAS DE RECAUDACIÓN DE LAS CONTRIBUCIONES QUE POR LEY CORRESPONDEN AL AYUNTAMIENTO, COMO MEDIO PARA FORTALECER LA HACIENDA MUNICIPAL, QUE PERMITA AL GOBIERNO MUNICIPAL CONTAR CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA ATENDER LAS DEMANDAS SOCIALES Y PROMOVER EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO.
Estrategias	2.1.1.1 REALIZAR LAS GESTIONES PERTINENTES PARA QUE PROGRAMAS ESTATALES Y FEDERALES ATERRICEN EN BENEFICIO DE LOCALIDADES RURALES A FIN POTENCIAR LAS CADENAS DE PRODUCCIÓN. 2.1.1.2 INVERTIR DIRECTA O CONJUNTAMENTE CON EL ESTADO, LA FEDERACIÓN O LOS PRODUCTORES A FIN DE IMPULSAR LA PRODUCCIÓN. 2.1.1.3 ESTABLECER OFICINA FUA Y MÓVIL CON ESPECIALISTAS PROFESIONALES EN EL ÁREA A FIN DE ASESORAR, ORIENTAR Y ASISTIR EN PROYECTOS AGROPECUARIOS. 2.2.2.1 CONSTRUCCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL. 2.2.2.2 CAPACTACIÓN DE PROGRAMAS DE LOS GOBIERNOS. 2.2.2.3 REALIZAR REUNIONES CON MIEMBROS DEL SECTOR AGRICOLA Y GANADERO PARA SABER SUS NECESIDADES BÁSICAS. 2.2.2.4 DAR SEGUIMIENTO A PROGRAMAS QUE PERMITAN DOTAR AL SECTOR AGRÍCOLA DE NECESIDADES BÁSICAS COMO INSUMOS PARA SU ACTIVIDAD. 2.3.3.1 REALIZAR UN DIAGNÓSTICO QUE PERMITA IDENTIFICAR Y PROMOVER EL CULTIVO OLVIDADO EN EL MUNICIPIO. 2.3.3.2 GESTIONAR ENTRE LAS INSTANCIAS ESTATALES Y FEDERALES, APOYO PARA LAS CAPACTACIONES DE NUEVOS CULTIVOS. 2.3.3.3 INSTAURAR PROYECTOS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL AGRÍCOLA Y GANADERO AL COMERCIO Y SERVICIOS DE LA REGIÓN. 2.3.3.4 TECNIFICACIÓN DEL CAMPO Y UNIDADES DE PRODUCCIÓN PECUARIAS (MAQUINARIA AGRÍCOLA E INFRAESTRUCTURAS). 2.4.4.1 OTORGAMIENTO DE LICENCIAS, CONCESIONES, PERMISOS Y AUTORIZACIONES CONFORME A LAS TARIFAS MÍNIMAS ACCESIBLES. 2.4.4.2 PROMOCIÓN, CARTELES, TRÍPTICOS, CONSULTAS CIUDADANAS. 2.4.4.3 GENERAR UN PORTAL DE NEGOCIOS QUE OFREZCA INFORMACIÓN RELEVANTE SOBRE LOS BENEFICIOS QUE REPRESENTA DESARROLLAR UN NEGOCIO EN EL MUNICIPIO, CON FACILIDADES Y AGILIZACIÓN DE TRÁMITES. 2.4.4.4 DIFUNDIR LOS BENEFICIOS QUE REPRESENTA DESARROLLAR UN NEGOCIO EN EL MUNICIPIO Y EN PARTICULAR LA CABECERA MUNICIPAL, PARA PROMOVER Y FOMENTAR LA INVERSIÓN. 2.5.5.1 INSTAURAR PROYECTOS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO ENFOCADO A LA INDUSTRIA, EL COMERCIO Y LOS SERVICIOS DE LA REGIÓN. 2.5.5.2 CONCERTAR RECURSOS FINANCIEROS PÚBLICOS Y BUSCAR LA INVERSIÓN PRIVADA PARA LA CAPACTACIÓN Y EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES ADMINISTRATIVAS. 2.5.5.3 PROMOVER CON LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE ASESORÍAS Y CONSULTORÍA QUE FACILITEN LA EXPANSIÓN DE LAS EMPRESAS LOCALES, LA ADOPCIÓN DE NUEVAS PRÁCTICAS DE PRODUCCIÓN Y LA INCORPORACIÓN DE TECNOLOGÍAS MÁS AVANZADAS. 2.5.5.4 FORMULAR UN PROGRAMA DE CAPACTACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL AUTOEMPLEO. 2.6.6.1 REALIZAR UN DIAGNÓSTICO QUE PERMITA IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES PREPONDERANTES EN EL MUNICIPIO, ASÍ COMO LAS QUE SE PUEDIERAN PROMOVER CON CARÁCTER DE NUEVAS O INNOVADORAS. 2.6.6.2 FORMULAR EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL PARA LA INNOVACIÓN DE ALTERNATIVAS ECONÓMICAS. 2.6.6.3 ESTABLECER CONVENIOS ENTRE EL GOBIERNO MUNICIPAL Y ESTATAL, LOS EMPRESARIOS, LA COMUNIDAD Y LAS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES PARA PROMOVER LA INNOVACIÓN DE LA INDUSTRIA, EL COMERCIO Y LOS SERVICIOS. 2.6.6.4 GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS ESTATALES Y FEDERALES EL APOYO FINANCIERO PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS, FAVORECIENDO EL DESARROLLO DE EMPLEADORES QUE NO TIENEN ACCESO AL MERCADO DE CRÉDITOS.
	Líneas de Acción

Alineación al Plan Estatal de Desarrollo	
Eje	EJE 2 PROSPERIDAD Y ESTABILIDAD ECONÓMICA
Temática	EJE 2 PROSPERIDAD Y ESTABILIDAD ECONÓMICA
Objetivo	2.1.1 CONTRIBUIR AL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN RURAL CON SOSTENIBILIDAD, BIOÉTICA SOCIAL Y HUMANISMO MEXICANO. 2.2.1 IMPULSAR EL CRECIMIENTO SOCIOECONÓMICO EN TODAS LAS REGIONES DEL ESTADO. 2.3.1 INCREMENTAR LA ESTADÍA PROMEDIO EN MATERIA TURÍSTICA.
Estrategias	2.1.1.1 DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE LAS PERSONAS DEL MEDIO RURAL. 2.1.1.2 IMPULSO DE LA PRODUCTIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO. 2.1.1.3 PROMOCIÓN DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS Y LOS PRODUCTORES RURALES EN MERCADOS NACIONALES E INTERNACIONALES. 2.2.1.1 RECUPERACIÓN DE LA RIQUEZA COMUNITARIA. 2.2.1.2 FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN, LA COMPETENCIA, EL NIVEL DE ESPECIALIZACIÓN DE LOS SECTORES ECONÓMICOS Y LA PRODUCTIVIDAD DE LAS MIPYMES. 2.2.1.3 FORTALECIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PARA EL TRABAJO DIGNO Y LA ESTABILIDAD LABORAL. 2.2.1.4 POSICIONAMIENTO DEL ESTADO, SUS PRODUCTOS Y SERVICIOS EN MERCADOS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES. 2.3.1.1 DESARROLLO DE TURISMO COMUNITARIO. 2.3.1.2 CONSOLIDACIÓN DE PUEBLOS MÁGICOS Y RUTAS TURÍSTICAS. 2.3.1.3 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO DE REUNIONES. 2.3.1.4 IMPULSO TURÍSTICO CON ENFOQUE SUSTENTABLE.
Líneas de Acción	2.1.1.1.1 FORTALECER LAS COMPETENCIAS PRODUCTIVAS DE LAS Y LOS PRODUCTORES. 2.1.1.1.2 PROMOVER LA ECONOMÍA SOCIAL Y SOLIDARIA DE LAS Y LOS PRODUCTORES. 2.1.1.1.3 IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES, JOVENES Y COMUNIDADES DE PUEBLOS ORIGINARIOS. 2.1.1.1.4 FACILITAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A LAS FAMILIAS RURALES. 2.1.1.2.1 IMPULSAR LA CONVERSIÓN DE LOS SISTEMAS AGROALIMENTARIOS. 2.1.1.2.2 IMPULSAR EL FINANCIAMIENTO PARA LAS Y LOS PRODUCTORES. 2.1.1.2.3 IMPULSAR LA AUTOPRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE LAS Y LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES. 2.1.1.2.5 IMPULSAR LA AUTOPRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE LAS Y LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES. 2.1.1.3.1 IMPULSAR MECANISMOS DE FORMACIÓN AGROEMPRESARIAL. 2.1.1.3.2 DISEÑAR MODELOS DE NEGOCIOS AGROALIMENTARIOS Y DE VALOR AGREGADO. 2.1.1.3.3 IMPULSAR LA COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS AGROALIMENTARIOS CON LA PROMOCIÓN Y VINCULACIÓN COMERCIAL. 2.1.1.3.4 FORTALECER EL ACCESO A MERCADOS A TRAVÉS DE LA INTEGRACIÓN DE CADENAS DE VALOR. 2.2.1.2.2 DIVERSIFICAR Y CONSOLIDAR LOS SECTORES ECONÓMICOS Y EMERGENTES EN LAS DISTINTAS REGIONES DEL ESTADO. 2.2.1.3.1 PROMOVER LA GENERACIÓN DE EMPLEOS DIGNOS Y BIEN REMUNERADOS. 2.2.1.3.2 IMPULSAR EL CRECIMIENTO DE EMPLEOS FORMALES PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA EN EL ESTADO. 2.2.1.3.3 DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA LA INTEGRACIÓN DE GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD AL MERCADO LABORAL. 2.2.1.3.8 PROMOVER LA CAPACITACIÓN, ASÍ COMO LA CERTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN ESTÁNDARES DE COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DE LA FUERZA LABORAL. 2.2.1.3.9 FORTALECER EL SERVICIO DE CONCILIACIÓN LABORAL PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES. 2.2.1.4.3 FORTALECER LA PRESENCIA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS POBLANOS EN MERCADOS CLAVES CON CAMPAÑAS Y PARTICIPACIONES EN EVENTOS INTERNACIONALES. 2.2.1.4.5 PROMOVER LA APERTURA DE NUEVOS MERCADOS PARA PRODUCTOS LOCALES. 2.3.1.2.1 MEJORAR LA EXPERIENCIA DEL VISITANTE. 2.3.1.2.4 IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DE COMUNIDADES EN LA GESTIÓN DEL PATRIMONIO LOCAL. 2.3.1.4.1 DESARROLLAR EVENTOS TURÍSTICOS QUE PRIORIZEN A LA COMUNIDAD, SU ENTORNO E IDENTIDAD. 2.3.1.4.2 GESTIONAR LA MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA CON PROYECTOS SOSTENIBLES 2.3.1.4.11 GENERAR SINERGIAS CON EL GOBIERNO FEDERAL
Indicadores	VALOR DE LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA



CONTRALORÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE
ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027



C. Lizbeth Mejía Espiritu
Contralora Municipal de Oriental, Puebla.
Elaboró



C. Cesar Aguilar Amador
TESORERÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE
ORIENTAL, PUEBLA
ADMINISTRACIÓN 2024-2027



C. Eidel Flores Contreras
Presidente Municipal de Oriental, Puebla.
PRESIDENTE MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE
ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario. (Pp)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada:	ORIENTAL, PUEBLA 2024-2027
Ejercicio fiscal:	2026
Nombre del Programa presupuestario:	PROSPERIDAD Y ESTABILIDAD ECONÓMICA
Clave del Programa presupuestario:	3000 DE
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Regiduría de Gobernación, Justicia, Seguridad Civil y Derechos Humanos. Regiduría de Desarrollo Económico, Patrimonio, Hacienda Pública Municipal, Industria y Comercio. Regiduría de Agricultura, Ganadería, Turismo, Actividades Artísticas, Culturales, Deportivas y Sociales. Regiduría de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial, Obras y Servicios Públicos. Regiduría de Sostenibilidad, Cambio Climático, Ecología y Medio Ambiente.

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a que los agentes económicos del municipio de Oriental accedan a mejores oportunidades de crecimiento y desarrollo mediante el incremento de la producción y la productividad.	Tasa de variación de la PEA. (PEA 2025/PEA 2020)*100	Indicadores Laborales para los municipios de México, INEGI 2026.	Los factores de la economía nacional estatal se mantienen constantes (Céteris Paribus)
	Los agentes productivos del municipio de oriental cuentan con suficientes oportunidades de empleo digno al emprendimiento y fortalecimiento del turismo y economía local.	Porcentaje de agentes productivos atendidos por el municipio. (Porcentaje de agentes productivos atendidos /Total de agentes productivos de la población objetivo)*100	Padrón municipal de productores y empresas registrados. Censo de Negocios Municipales. Por: Dirección de Proyectos Productivos y Desarrollo Económico. Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo, INEGI 2025 y PEA 2025.	Los sectores productivos y trabajadores muestran interés por las acciones emprendidas en el Ayuntamiento.
COMPONENTES	Acciones turísticas realizadas.	Porcentaje de acciones turísticas realizadas. (Acciones de inversión turística realizadas/Total de acciones programadas)*100	Evidencia documental y fotográfica de las acciones realizadas. Plan de trabajo anual del área responsable.	Existe interés de visitantes por los atractivos turísticos del municipio.
	Acciones para el emprendimiento realizadas.	Porcentaje de acciones para el emprendimiento realizadas. (Acciones de emprendimiento realizada/Total de acciones programadas)*100	Informes trimestrales por parte de: Dirección de Turismo, Actividades Artísticas, Culturales, Deportivas y Sociales. Plan de trabajo anual del área responsable.	Las instituciones financieras y organismos externos colaboran con el desarrollo empresarial.
	Apoyos para fortalecer el sector agropecuario entregados.	Porcentaje de apoyos al sector agropecuario entregados. (Número de apoyos/Total de apoyos solicitados)*100	Padrón de productos beneficiarios municipal y estatal. Calendario de metas programadas. Reportes, oficios, evidencia fotográfica, listas de asistencia, etc.	Los productores agropecuarios cumplen con los requisitos establecidos y existe disponibilidad presupuestal y de proveedores para la adquisición y entrega oportuna de los insumos y herramientas.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Implementación de herramientas digitales para promocionar el turismo.	Número de herramientas digitales	Evidencia digital (plataformas, sitio web oficial, redes sociales institucionales).	La población y los visitantes cuentan con acceso a internet y dispositivos digitales.
	1.2	Organización de exposiciones productivas.	Número de exposiciones	Evidencia fotográfica y lista de participantes. Calendario oficial de eventos aprobados.	Los productores y emprendedores muestran disposición para participar y se mantienen condiciones favorables para la realización de eventos.
	1.3	Realización de eventos turísticos municipales.	Número de eventos	Programación oficial de eventos Evidencia fotográfica.	Las autoridades competentes otorgan los permisos necesarios en tiempo y forma.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Suficiente vinculación entre educación y mercado laboral.	Número de convenios y/o reuniones	Convenios firmados. Informes del área responsable.	Las instituciones educativas colaboran activamente en programas de vinculación.
	2.2	Simplificación de trámites para emprender un negocio.	Número de negocios apoyados.	Registros administrativos por parte de: Dirección de Proyectos Productivos y Desarrollo Económico.	Los emprendedores muestran disposición para completar los trámites simplificados.
	2.3	Entrega de calentadores solares, kits de instalación y tinacos.	Numero de insumos	Expedientes administrativos y evidencia fotográfica.	Se cuenta con suficiencia de materiales para la entrega de insumos.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Entrega suficiente de fertilizantes.	Número de apoyos	Recibos o comprobantes firmados por los beneficiarios. Informes trimestrales del programa.	Se continúan con la implementación de apoyos federales y estatales.
	3.2	Facilitación de fierros marcadores.	Número de fierros	Recibos o comprobantes firmados por los beneficiarios. Informes trimestrales del programa.	Se continúan con la implementación de apoyos federales y estatales.
	3.3	Entrega de paquetes productivos de aves de traspatio.	Número de paquetes	Recibos o comprobantes firmados por los beneficiarios. Informes trimestrales del programa.	Se continúan con la implementación de apoyos federales y estatales.
	3.4	Entrega de Kists de herramientas a pequeños productores.	Número de Kits	Recibos o comprobantes firmados por los beneficiarios. Informes trimestrales del programa.	Se continúan con la implementación de apoyos federales y estatales.
	3.5	Suficiente aplicación del termo criogénico municipal	Número de aplicaciones	Bitácoras de aplicación del termo criogénico Reporte del persona beneficiaria	El personal aplica correctamente los protocolos de uso
	3.6	Facilitación para realizar labores agrícolas mediante un tractor	Número de solicitudes	Bitácoras de servicio, solicitudes de apoyo, reportes de actividades y evidencia fotográfica de los trabajos realizados.	Los productores solicitan oportunamente el apoyo y existen condiciones climáticas y operativas adecuadas para realizar las labores agrícolas
	3.7	Facilitación en la maquinaria y equipo agropecuario para atender las necesidades productivas de los habitantes	Número de solicitudes	Solicitudes de apoyo, bitácoras de maquinaria, reportes de actividades, inventario de bienes y evidencia fotográfica.	Los productores mantienen la disposición de solicitar los servicios y la maquinaria y equipo se encuentran disponibles y en condiciones adecuadas de operación.

Aprobado:		Modificado:		Devengado:		Ejercido	
\$		15,507,625.58	\$	16,187,597.87	\$	4,029,873.38	\$
Costo Total del Programa							4,029,873.38

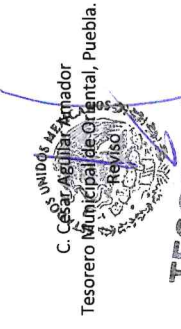
Fuente de financiamiento											
1.7 Otros Recursos de Libre Disposición.	Especificar:		Otro	1.7 Otros Recursos de Libre Disposición.	Otro	Especificar:		Otro	1.7 Otros Recursos de Libre Disposición.	Otro	Especificar:
\$	1,393,641.05 \$			1,625,464.88 \$		364,199.00 \$					364,199.00
Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)											

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			Programa presupuestario (para inversión)
	Finalidad	Función	Subfunción	
3.0.0.0.0 SECTOR PÚBLICO MUNICIPAL 3.1.0.0.0 SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal	1. DESARROLLO SOCIAL	1.1 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.1. URBANIZACIÓN	PROYECTOS DE INVERSIÓN

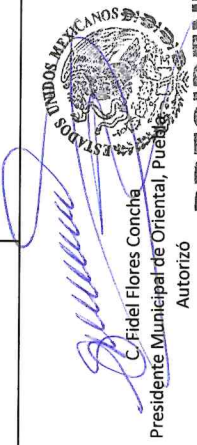


CONTRALORÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

C. Elizabeth Mejía Espiritu
Elaboró
Municipal de Oriental, Puebla.



C. Cesar Aguilar Acandador
Tesorero Municipal de Oriental, Puebla.



C. Fidel Flores Concha
Presidente Municipal de Oriental, Puebla.
Autorizó

PRESIDENTE MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)									
Nombre de la Entidad Fiscalizada		ORIENTAL, PUEBLA 2024-2027							
Resumen Narrativo de la MIR		Contribuir a que los agentes económicos del municipio de Oriental accedan a mejores oportunidades de crecimiento y desarrollo mediante el incremento de la producción y la productividad.							
Programa Presupuestario		Datos de identificación del Programa Institucional							
Dependencia o Entidad responsable del Pp		PROSPERIDAD Y ESTABILIDAD ECONÓMICA							
Costo del Pp		\$15,507,625.58							
Datos de identificación del Indicador									
Nombre del Indicador		Tasa de variación de la PEA.		Tipo de indicador		Estratégicos			
Descripción (¿qué mide el indicador?)		La tasa de variación de la PEA mide el cambio en el número de trabajadores del ejercicios fiscal 2026, respecto al número de trabajadores existentes en el municipio durante el ejercicio fiscal 2025.		Dimensión del indicador		Económ/a			
Unidad de medida		Personas (Con empleo)		Unidad Responsable del Indicador de FTE		Regiduría de Agricultura, Ganadería, Turismo, Actividades Artísticas, Culturales, Deportivas y Sociales. Regiduría de Desarrollo Económico, Patrimonio, Hacienda PublicaMunicipal, Industria y Comercio.			
Método de cálculo o fórmula del indicador		(PEA 2026/PEA 2020) *100		Numerador (Variable 1)		PEA 2026			
				Denominador (Variable 2)		PEA 2020			
Medios de verificación de las variables									
Numerador (Variable 1)		Encuesta Nacional de Ocupación del Empleo (ENOE) 2026							
Denominador (Variable 2)		Encuesta Nacional de Ocupación del Empleo (ENOE) 2025							
Características del indicador		Relevancia		Economía		Monitoreable		Adecuado	
		X		X		X		X	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA		El indicador es comprensible, con variables definidas y demuestra un método de cálculo , nombre y unidad de medida coherentes.		El beneficio de utilizar de generar la información es mayor al costo de obtenerla. No se tienen costos adicionales.		Cuenta con valor de línea base, frecuencia de medios de verificación es coherente con la frecuencia de medición del indicador.		La meta es congruente con el sentido del indicador y línea base. La dimensión es eficaz porque mide resultados.	
								No aplica porque los obeitivos del Resumen Narrativo de la MIR, cuentan con un solo indicador.	



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo trimestre

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas					
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral	
	65.0%= 12,337		Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador
Metas Anuales					
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	71.5%=14,231				Se tiene una PEA del 59.1% en 2020, en 2025 se pretendiendo pasar al 65.0%, un aumento de 5.9 puntos porcentuales, o bien un aumento del 10% de la PEA. Un total de 1,176 personas. Y para este año se pretende aumentar 6.5 puntos porcentuales, o bien un aumento del +10% de la PEA, un total de 1,294 personas.
Realizada	71.5%=14,231				

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Realizada (Variable 1)	108	108	108	108	108	108							648
Programada (Variable 2)	108	108	108	108	108	108							648
Avance %	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0	0	

Parámetros de semaforización	Menor o igual a 79%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--


CONTRALORÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Elaboró
Libeth Mejía Espiritu
Secretaría de Planeación y Desarrollo Municipal de Oriental, Puebla.


TESORERÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Revisó
C. Cesar Aguilar Amador
Tesorero Municipal de Oriental, Puebla.


PRESIDENTE MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

C. Fidel Flores Contreras
Presidente Municipal de Oriental, Puebla.



Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)	
Nombre de la Entidad Fiscalizada	ORIENTAL, PUEBLA 2024-2027
Resumen Narrativo de la MIR:	Los agentes productivos del municipio de oriental cuentan con suficientes oportunidades de empleo digno al emprendimiento y fortalecimiento del turismo y economía local.
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	PROSPERIDAD Y ESTABILIDAD ECONÓMICA
Costo del Pp:	\$15,507,625.58

Datos de identificación del Indicador				
Nombre del indicador	Porcentaje de agentes productivos atendidos por el municipio		Tipo de indicador	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de agentes productivos atendidos respecto del total de los agentes que conforman la población objetivo		Dimensión del indicador	Eficacia
Unidad de medida	Personas		Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO	Regiduría de Agricultura, Ganadería, Turismo, Actividades Artísticas, Culturales, Deportivas y Sociales. Regiduría de Desarrollo Económico, Patrimonio, Hacienda PúblicaMunicipal, Industria y Comercio.
Método de cálculo o fórmula de indicador	(Porcentaje de agentes productivos atendidos/Total de agentes productivos de la población objetivo)*100	Algoritmo	Numerador (variable #1) Denominador (variable #2)	Agentes productivos atendidos
			Agentes productivos que conforman la población objetivo	
	Medios de verificación de las variables			
Turneadores (variable 1) denominador (variable 2)	Padrón municipal de productores y empresas registrados. Censo de Negocios Municipales. Por: Dirección de Proyectos Productivos y Desarrollo Económico. Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo, INEGI 2025 y PEA 2025 y 2026. Padrón municipal de productores y empresas registrados. Censo de Negocios Municipales. Por: Dirección de Proyectos Productivos y Desarrollo Económico. Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo, INEGI 2026 y PEA 2025 y 2026			

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	X	X	X	X	X	X
El indicador es comprensible, con variables definidas y demuestra un método de cálculo , nombre y unidad de medida coherentes.						No aplica porque los objetivos del Resumen Narrativo de la MIR, cuentan con un solo indicador.
El indicador contiene al menos un factor relevante. Además, la meta del indicador es acorde con la frecuencia de medición.						La meta es congruente con el sentido del indicador y línea base. La dimensión es eficacia porque mide resultados.
El beneficio de utilizar de generar la información es mayor al costo de obtenerla. No se tienen costos adicionales.						La meta es congruente con el sentido del indicador y línea base. La dimensión es eficacia porque mide resultados.
Cuenta con valor de línea base, frecuencia de medios de verificación es coherente con la frecuencia de medición del indicador.						No aplica porque los objetivos del Resumen Narrativo de la MIR, cuentan con un solo indicador.

Ficha Técnica del Programa presupuestario

Reporte: Segundo trimestre

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas						
	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
Línea base	1,176	2025	Sentido del indicador	Ascendente	Comportamiento del indicador	Accidente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal	2026	2027	2028	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios	
Programada	1,176				Se esperan llevar a cabo 659 acciones que representen la suma de las Actividades de los tres componentes para beneficiar a lo menos a 1,176 personas.	
Realizada	588					

Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Realizada (Variable 1)	98	98	98	98	98	98	0	0	0	0	0	0
Programada (Variable 2)	98	98	98	98	98	98	0	0	0	0	0	0
Average %	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
											588	588
											100.00	100.00

Parámetros de semafortización	Menor o igual a 75%		Crítico		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor o igual a 90% y menor o igual a 110%		Aceptable		Mayor a 110% y menor o igual a 120%		En riesgo		Mayor a 120%		Crítico		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)	

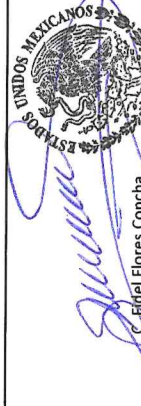
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


CONTRALORÍA MUNICIPAL
 DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027

C. Lizbeth Mejía Espiritu
 Elaboró


TESORERÍA MUNICIPAL
 DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027

C. Cesar Aguilar Amador
 Revisó


PRESIDENTE MUNICIPAL
 DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027

C. Fidel Flores Concha
 Autorizó

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Segundo trimestre

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizadora:	ORIENTAL, PUEBLA 2024-2027	
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones turísticas realizadas.	
Programa presupuestario:	Datos de Identificación del Programa Institucional	
Unidad responsable:	PROSPERIDAD Y ESTABILIDAD ECONÓMICA	
Unidad responsable:	Regiduría de Gobernación, Justicia, Seguridad Pública, Protección Civil y Derechos Humanos, Regiduría de Desarrollo Económico, Patrimonio, Hacienda Pública Municipal, Industria y Comercio, Regiduría de Agricultura, Ganadería, Turismo, Actividades Artísticas, Culturales, Deportivas y Sociales, Regiduría de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial, Obras y Servicios Públicos, Regiduría de Sostenibilidad, Cambio Climático, Ecología y Medio Ambiente.	
Costo del Fp:	\$15,507,625.58	

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones turísticas realizadas		Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide el cumplimiento en la ejecución de acciones de promoción turística y productiva del municipio respecto a lo programado en el ejercicio fiscal.		Eficacia	
Unidad de medida:	Acción		Unidad Responsable del indicador de Componente 1	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:	(Acciones turísticas realizadas/Total de acciones programadas) *100		Acciones realizadas	
			Acciones programadas	
Numerador (Variable 1)				
Denominador (Variable 2)				
Características del indicador				
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
El indicador es comprensible, con variables definidas y demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherentes.	X	X	X	X	X	X
El indicador contiene al menos un factor relevante. Además, la meta del indicador es acorde con la frecuencia de medición.						
El beneficio de utilizar de generar la información es mayor al costo de obtenerla. No se tienen costos adicionales.						
Cuenta con valor de línea base, frecuencia de medios de verificación es coherente con la frecuencia de medición del indicador.						
No aplica porque los objetivos del Resumen Narrativo de la MIR, cuentan con un solo indicador.						

Determinación de Metas				
Línea base	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral
	7	2025	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador
Metas Anuales				
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Observaciones y/o comentarios
Programada				
Realizada	31			
En este ejercicio fiscal 2026 aumenta a favor derivado a la medición que se hace el cambio de evento a acción.				

Programación de Metas subanuales																
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
Realizada (Variable 1)		1	0	28	1	1	0							31		
Programada (Variable 2)		1	0	28	1	1	0							31		
Avance %		100	0	100	100	100	0							100		
Parámetros de reforzación		Menor o igual a 75%	Crítico			Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo			Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 110%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual a 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)
Actividades																
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.- Implementación de herramientas digitales para promocionar el turismo.	Progr.	1		0	0	1	0		0							2
	Real.	1		0	0	1	0		0							2
2.-Organización de exposiciones productivas.	Progr.	0	0	0	28	0	0		0							28
	Real.	0	0	0	28	0	0		0							28
3.- Realización de eventos turísticos municipales.	Progr.	0	0	0	0	0	1		0							1
	Real.	0	0	0	0	0	1		0							1
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																
Resumen Narrativo de la actividad 2, no se realizarán exposiciones productivas.																

Resumen Narrativo de la actividad 2, no se realizarán exposiciones productivas.																
Resumen Narrativo		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada		
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
1.- Implementación de herramientas digitales para promocionar el turismo.	Progr.	1	0	0	1	0	0							2		
	Real.	1	0	0	1	0	0							2		
2.- Organización de exposiciones productivas.	Progr.	0	0	28	0	0	0							28		
	Real.	0	0	28	0	0	0							28		
3.- Realización de eventos turísticos municipales.	Progr.	0	0	0	0	1	0							1		
	Real.	0	0	0	0	1	0							1		
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación																



CONTRALORÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

C. Lizbeth Mejía Espíritu
Contralora Municipal de Oriental, Puebla.



TESORERÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

C. César Aguilar Arriaga
Tesorero Municipal de Oriental, Puebla.



PRESIDENTE MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

C. Fidel Flores Conde
Presidente Municipal de Oriental, Puebla.

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte

Segundo trimestre

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	ORIENTAL, PUEBLA 2024-2027		
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones turísticas realizadas.		
Programa Presupuestario:	PROSPERIDAD Y ESTABILIDAD ECONÓMICA		
Unidad responsable:	Regiduría de Gobernación, Justicia, Seguridad Pública, Protección Civil y Derechos Humanos, Regiduría de Desarrollo Económico, Patrimonio, Hacienda Pública Municipal, Industria y Comercio, Regiduría de Agricultura, Ganadería, Turismo, Actividades Artísticas, Culturales, Deportivas y Sociales, Regiduría de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial, Obras y Servicios Públicos, Regiduría de Sostenibilidad, Cambio Climático, Ecología y Medio Ambiente.		
Costo del TP:	\$15,507,625.58		

Datos de identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones para el emprendimiento realizadas.		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número de acciones realizadas a favor del emprendimiento, respecto del total de las ciones programadas en el 2026		
Unidad de medida:	Acciones		
Método de cálculo o fórmula del indicador:	(Acciones de emprendimiento realizada/Total de acciones programadas) *100		
Numerador (Variable 1):	Medio de verificación de las variables		
Denominador (Variable 2):	Informes trimestrales por parte de: Dirección de Turismo, Actividades Artísticas, Culturales, Deportivas y Sociales, Plan de trabajo anual del área responsable. Informes trimestrales por parte de: Dirección de Turismo, Actividades Artísticas, Culturales, Deportivas y Sociales, Plan de trabajo anual del área responsable.		

Características del indicador	Cantidad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMA:	El indicador es comprensible, con variables definidas y demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherentes. El indicador contiene al menos un factor relevante. Además, la meta del Indicador es acorde con la frecuencia de medición. El beneficio de utilizar de generar la información es mayor al costo de obtenerla. No se tienen costos adicionales. Cuenta con valor de línea base, frecuencia de medios de verificación es coherente con la frecuencia de medición del indicador. La meta es congruente con el sentido del indicador y línea base. La dimensión es eficacia porque mide resultados. No aplica porque los objetivos del Resumen Narrativo de la MIR, cuentan con un solo indicador.					

Determinación de Metas			
Línea base	Valor	Año	Periodicidad
	170	2025	Semio del indicador
Ejercicio fiscal:	Metas Anuales		
	2026	2027	2028
Programa meta	Acumulado		
Restricción	282		

Programación de Metas subanuales																						
Metas	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada					
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic										
Realizada (Variable 1)	9	21	176	28	38	10										282						
Programada (Variable 2)	9	21	176	28	38	10										282						
Avance %	100	100	100	100	100	100										100						
Parámetros de sensibilización	Menor o igual a 79%		Crítico		Mayor o igual a 80% y menor a 90%		En riesgo		Mayor o igual a 90% y Menor o igual a110%		Aceptable		Mayor a 110% y menor o igual 120%		En riesgo		Mayor a 120%		Cumplimiento del indicador (Realizado entre lo programado)		100	
Actividades																						
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre				2do Trimestre				3ro Trimestre				4to Trimestre				Meta acumulada				
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic									
1.- Suficiente vinculación entre educación y mercado laboral.	Acciones	Progr.	0	8	0	19	21	8														
		Real.	0	8	0	19	21	8														
2.- Simplificación de tramites para emprender un negocio.	Acciones	Progr.	9	13	13	9	17	2														
		Real.	9	13	13	9	17	2														
3.- Entrega de calentadores solares, kits de instalación y tinacos.	Acciones	Progr.	0	0	163	0	0	0														
		Real.	0	0	163	0	0	0														
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación																						



CONTRALORÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027



C. Elizabeth Mejía Espíritu
Elaboró



CONTRALORÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027



C. Cesar Aguilar Amador
Revisó
Tesorero Municipal de Oriental, Puebla.



CONTRALORÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027



C. Fidel Flores Concha
Autorizó
Presidente Municipal de Oriental, Puebla.

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

Reporte:

Segundo trimestre

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre de la Entidad Fiscalizada:	ORIENTAL, PUEBLA 2024-2027	
Resumen Narrativo de la MIR:	Apoyos para fortalecer el sector agropecuario entregados.	
Programa Presupuestario:	Datos de identificación del Programa Institucional	
Unidad responsable:	PROSPERIDAD Y ESTABILIDAD ECONÓMICA	
Unidad responsable:	Regiduría de Gubernación, Justicia, Seguridad Pública, Protección Civil y Derechos Humanos. Regiduría de Desarrollo Económico, Patrimonio, Hacienda Pública Municipal, Industria y Comercio. Regiduría de Agricultura, Ganadería, Turismo, Actividades Artísticas, Culturales, Deportivas y Sociales. Regiduría de Desarrollo Urbano, Ordenamiento Territorial, Obras y Servicios Públicos. Regiduría de Sostenibilidad, Cambio Climático, Ecología y Medio Ambiente.	
Costo del Pp:	\$15,507,625.58	

Datos de identificación del Indicador						
Nombre del indicador:		Porcentaje de apoyos al sector agropecuario entregados.			Tipo de indicadores	
Descripción ¿qué mide el indicador?		Mide el porcentaje de apoyos al sector agropecuario entregados, respecto del total de apoyos solicitados en el ejercicio fiscal 2026			Dimensión del indicador	
Unidad de medida:		Apoyos			Unidad Responsable del indicador de Componente 3	
Método de cálculo o Fórmula del indicador:		Argentina		Numerador (Variable 1)		Regiduría de Agricultura y Ganadería.
				Denominador (Variable 2)		
				(Número de apoyos/Total de apoyos solicitados)*100		Apoyos entregados
						Apoyos solicitados
Medio de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)		Padrón de productores beneficiarios municipal y estatal. Calendario de metas programadas. Reportes, oficios, evidencia fotográfica, listas de asistencia, etc.				
Numerador (Variable 2)		Padrón de productores beneficiarios municipal y estatal. Calendario de metas programadas. Reportes, oficios, evidencia fotográfica, listas de asistencia, etc.				

Características del Indicador	Cantidad	Relevancia	Económico	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
El indicador es comprensible, con variables definidas y demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherentes.	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador contiene al menos un factor relevante. Además, la meta del indicador es acorde con la frecuencia de medición.					
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador contiene al menos un factor relevante. Además, la meta del indicador es acorde con la frecuencia de medición.		El beneficio de utilizar de generar la información es mayor al costo de obtenerla. No se tienen costos adicionales.		Cuenta con valor de línea base, frecuencia de medios de verificación es coherente con la frecuencia de medición del indicador.	
	No aplica porque los objetivos del Resumen Narrativo de la MIR, cuentan con un solo indicador.		La meta es congruente con el sentido del indicador y línea base. La dimensión es eficacia porque mide resultados.		No aplica porque los objetivos del Resumen Narrativo de la MIR, cuentan con un solo indicador.	

Determinación de Metas						
	Valor	Año	Periodicidad	Trimestral		
	482	2025	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2026	2027	2028	Acreditada	Observaciones y/o comentarios	
Programada						
Realizada	192					

Programación de Metas subanuales															
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre				4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
Realizada (Variable 1)		2	24	6	44	114	2							192	
Programada (Variable 2)		2	24	6	44	114	2							192	
Avance%		100	100	100	100	100	100							100	
Parámetros de semafización		Menor o igual a 75%	Crítico	Mayor o igual a 80% y menor a 90%	En riesgo	Mayor o igual a 90% y Menor o igual a 100%	Aceptable	Mayor a 110% y menor o igual 120%	En riesgo	Mayor a 120%	Crítico	Cumplimiento del indicador Realizado entre lo programado			100
Actividades															
Resumen Narrativo	Unidad de medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre				4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
1.- Entrega suficiente de fertilizantes.	Progr.	0		0	0	0	113	0							
	Real.	0	0	0	0	0	113	0							
2.- Facilitación de fierros marcadores.	Progr.	2	2	2	4	1	2								
	Real.	2	2	2	4	1	2								
3.- Entrega de paquetes productivos de aves de traspatio.	Progr.	0	0	0	0	0	0								
	Real.	0	0	0	0	0	0								
4.- Entrega de Kits de herramientas a pequeños productores.	Progr.	0	0	0	0	0	0								
	Real.	0	0	0	0	0	0								
5. Suficiente aplicación del termo criogénico municipal	Progr.	0	22	4	0	0	0								
		0	22	4	0	0	0								
6. Facilitación para realizar labores agrícolas mediante un tractor	Progr.	0	0	0	40	0	0								
	Real.	0	0	0	40	0	0								
7. Facilitación en la maquinaria y equipo agropecuario para atender las necesidades productivas de los habitantes	Progr.	0	0	0	0	0	0								
	Real.	0	0	0	0	0	0								
Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación		El resumen narrativo 3 y 4, se encuentran en proceso de validar su seguimiento. La actividad 6 y 7 recientemente se agregaron para y para darle mayor seguimiento se busca obtener los resultados deseados el trimestre siguiente.													

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONTRALORIA MUNICIPAL

DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.

ADMINISTRACIÓN 2024-2027

C. Elizabeth Mejía Espiritu
Municipal de Oriental, Puebla.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TESORERIA MUNICIPAL

DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.

ADMINISTRACIÓN 2024-2027

C. Cesar Aguilar Amador
Municipal de Oriental, Puebla.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PRESIDENTE MUNICIPAL

DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.

ADMINISTRACIÓN 2024-2027

C. Fider Flores Concha
Presidente Municipal de Oriental, Puebla.