



Ficha Técnica del Programa presupuestario

1. Diagnóstico del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ORIENTAL, PUEBLA 2024-2027
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	RECUPERACION DEL CAMPO DE ORIENTAL, OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS MUNIPALES
Clave del Programa presupuestario:	2000 OP
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	REGIDURIA DE PATRIMONIO, HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL, INDUSTRIA Y COMERCIO, REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS. REGIDURIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, JUVENTUD, ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES. REGIDURIA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE. SISTEMA MUNICIPAL DIF.

1.1 Descripción del Problema

Antecedentes y definición del problema

EL MUNICIPIO DE ORIENTAL CUENTA CON 19,903 HABITANTES DEL CUAL EL 51.37 % SON MUJERES Y EL 48.63 % SON HOMBRES. EL 68.6% PADECEN ALGUNA SITUACIÓN DE POBREZA (12,059 PERSONAS): EL 59.9% VIVEN EN POBREZA MODERADA (10,520 PERSONAS) Y EL 8.8% EN POBREZA EXTREMA (1,539 PERSONAS). EL 31.3% MUESTRA LA CARENCIA EN EL ACCESO A LA ALIMENTACIÓN NUTRITIVA Y VARIADA (5,501 PERSONAS). EL 20.1% DE LA POBLACIÓN MANIFIESTA REZAGO EDUCATIVO (3,533 PERSONAS); EL 21.7% LA CARENCIA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD (3,808 PERSONAS); EL 76.4% MUESTRA LA CARENCIA EN EL ACCESO A LA SEGURIDAD SOCIAL (13,436 PERSONAS); EL 8.4% TIENE PROBLEMAS EN EL ACCESO A LA CALIDAD Y ESPACIOS DE LA VIVIENDA (1,481 PERSONAS); MIENTRAS QUE, EL 9.6% TIENE LA CARENCIA EN EL ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS EN LA VIVIENDA COMO AGUA, DRENAJE, ALCANTARILLADOS, ETC., (1,694 PERSONAS). ESTAS CIFRAS AFECTAN PRINCIPALMENTE A LOS GRUPOS VULNERABLES Y LIMITAN EL DESARROLLO DE SUS CAPACIDADES Y LIBERTADES, DENTRO DEL CONTEXTO DE LA JUSTICIA SOCIAL Y EQUITAD.

Justificación del Pp

EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO "HUMANISMO CON EL BIENESTAR" INTENTA ATENDER LAS CAUSAS PRINCIPALES DE LOS PROBLEMAS SOCIALES ENUMERADOS COMO LA FALTA DE ACCIONES PARA AUMENTAR LAS OPORTUNIDADES PRODUCTIVAS A FIN DE REDUCIR LA POBREZA, EN COHERENCIA CON LAS POLÍTICAS FEDERALES Y ESTATALES IMPLEMENTADAS; ACCIONES PARA REDUCIR EL NÚMERO DE PERSONAS QUE PADECEN DE ALIMENTOS, SERVICIOS DE SALUD, REZAGO EDUCATIVO Y EL NO ACCESO A MATERIALES DE CALIDAD Y ESPACIOS EN LA VIVIENDA. ASIMISMO, EL PROGRAMA SE CREÓ PARA PROVEER LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL BÁSICA, FORTALECER EL TEJIDO SOCIAL Y GARANTIZAR UNA ATENCIÓN HUMANA Y DIGNA CON EL FIN DE ELEVAR EL BIENESTAR DE LA POBLACIÓN OBJETIVO QUE SON LAS PERSONAS QUE MANIFIESTAN ALGÚN GRADO DE POBREZA Y/O ALGUNA CARENCIA SOCIAL.

Estado actual del problema

EL PROBLEMA SOCIAL ENUMERADO ES PERSISTENTE CON MÁS DE LA MITAD DE LA POBLACIÓN VIVIENDO EN ALGÚN GRADO DE POBREZA; 1 DE CADA 3 PERSONAS MANIFIESTA LA CARENCIA DE ALIMENTOS Y 1 DE CADA 5 TIENE REZAGO EDUCATIVO Y CARECE DE SERVICIOS DE SALUD. 76 POR CADA 100 PERSONAS NO CUENTAN CON SEGURIDAD SOCIAL; 8 DE CADA 100 PERSONAS MANIFIESTAN PROBLEMAS EN LOS PISOS, PAREDES, TECHOS O ESPACIOS INSUFICIENTES EN SUS VIVIENDAS.

Evolución del problema

NO OBSTANTE LOS APOYOS, OBRAS Y/O ACCIONES IMPLEMENTADAS EN EL MUNICIPIO EN AÑOS ANTERIORES, ÉSTOS HAN RESULTADO INSUFICIENTES PARA REDUCIR LA POBREZA Y EL REZAGO SOCIAL QUE SE HA DESCRITO LÍNEAS ARRIBA. EN 2010 LA POBREZA EXTREMA FUE DEL 16.34%, EN 2015 BAJÓ A 8.6% Y EN 2020 SUBIÓ A 8.8% Y EL PROMEDIO DE CARENCIAS SOCIALES FUE DE 3.3 EN ESTE ÚLTIMO AÑO. LA POBREZA MODERADA FUE DE 51.7%, AUMENTÓ A 63.2% Y BAJÓ 59.9%, RESPECTIVAMENTE, CON 1.8 CARENCIAS SOCIALES EN EL ÚLTIMO AÑO. LA POBLACIÓN VULNERABLE POR CARENCIA SOCIAL FUE DE 21.3%, 17.9% Y 17.6%, EN ESE ORDEN. LAS PERSONAS VULNERABLES POR INGRESO FUE DEL 6.1, 6.2 Y 7.1%, RESPECTIVAMENTE, CON UN INCENMENTO GRADUAL CONSTANTE. EL REZAGO EDUCATIVO FUE DE 25.3%, 23.3% Y 20.1%, RESPECTIVAMENTE. LA CARENCIA EN LOS SERVICIOS DE SALUD FUE DE 41.1%, 9.4% Y 21.7%, RESPECTIVAMENTE, LO QUE INDICA UNA GRAN DISMINUCIÓN PARA LUEGO VOLVER A SUBIR CONSIDERABLEMENTE. LA CARENCIA POR CALIDAD Y ESPACIOS EN LA VIVIENDA FUE DEL 33.7%, 16.7% Y 8.4%, EN ESE ORDEN Y EN LA CARENCIA DE SERVICIOS BÁSICOS FUE DEL 35.7%, 17.5% Y 9.6%. POR ÚLTIMO, LA POBLACIÓN CON INGRESO INFERIOR A LA LÍNEA DE POBREZA EXTREMA POR INGRESOS FUE DEL 30.7%, 32.2% Y 35.1%, RESPECTIVAMENTE, LO QUE DA CUENTA DEL AVANCE DEL PADECIMIENTO DE ÉSTA A PESAR DE LOS APOYOS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES OTORGADOS. POR LO ANTERIOR, LAS NECESIDADES SIGUEN PRESENTES CUYAS CAUSAS DEBEN SER ATENDIDAS PARA ASPIRAR A MEJORES ESTADÍOS DE DESARROLLO Y BIENESTAR SOCIAL.

Experiencias de atención

SE HAN APLICADO APOYOS ALIMENTARIOS, OBRAS BÁSICAS Y PROGRAMAS SOCIALES DEL MUNICIPIO, ESTADO Y FEDERACIÓN; SE HA APOYADO A LA SALUD, EDUCACIÓN Y VIVIENDA, SIN EMBARGO, LAS ACCIONES SON AISLADAS POR LO QUE NO REPRESENTAN MAYOR IMPACTO Y CAMBIO SOCIAL. LA POBLACIÓN BENEFICIADA HA SIDO MÍNIMA. EL PROGRAMA "HUMANISMO CON EL BIENESTAR" BUSCA INTEGRAR ESTAS EXPERIENCIAS EN UNA ESTRATEGIA MÁS ORDENADA, PARTICIPATIVA Y ENFOCADA AL BIENESTAR SOCIAL, CON UNA ASIGANCIÓN EFICIENTE DE LOS RECURSOS.

1.2 Metodología para la identificación de la población objetivo y definición de fuentes de información.


SE REALIZARÁ LEVANTAMIENTO DE CENSOS SOCIOECONÓMICOS EN LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO, VISITAS DOMICILIARIAS, ENTREVISTAS DIRECTAS Y REGISTROS EN MÓDULOS DE ATENCIÓN. SE PRIORIZARÁN LAS ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y A LOS GRUPOS VULNERABLES. (INEGI; SPF. SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN; DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN.; CENSOS DE POBLACIÓN Y VIVIENDA, 2020. CONEVAL, CONAPO, 2022)

Definición y cuantificación de los conceptos poblacionales del Pp

Población Potencial	POBLACION TOTAL DEL MUNICIPIO MENOS LA POBLACION NO POBRE Y NO VULNERABLE	Cuantificación:	18,739 PERSONAS (94.1%)
		Criterios de Focalización	TERRITORIO, POBREZA SOCIAL, INEGI 2020 Y CONEVAL 2022
Población Objetivo	POBLACION QUE PADECE ALGUN GRADO O SITUACION DE POBREZA	Cuantificación:	12,059 PERSONAS (68.6%)
		Criterios de Focalización	VULNERABILIDAD POR CARENCIA E INGRESO, INEGI 2020 Y CONEVAL 2022.
Población atendida (beneficiarios)	SE PRONOSTICA UN 80 % DE LA POBLACIÓN OBJETIVO QUE SON 9,647 PERSONAS	Cuantificación:	9,647 PERSONAS
		Criterios de Focalización	POBREZA Y REZAGO SOCIAL, INEGI 2020 Y CONEVAL 2022.


 Lisseth Mejía Espiritu
 Contralora Municipal de Oriental, Puebla.
CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA. ADMINISTRACIÓN 2024-2027.

Cesar Aguilar Amador
 Tesorero Municipal de Oriental, Puebla.
 Revisó


 Fidel Flores Concha
 Presidente Municipal de Oriental, Puebla.
PRESIDENTE MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA. ADMINISTRACIÓN 2024-2027


TESORERÍA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA ADMINISTRACIÓN 2024-2027



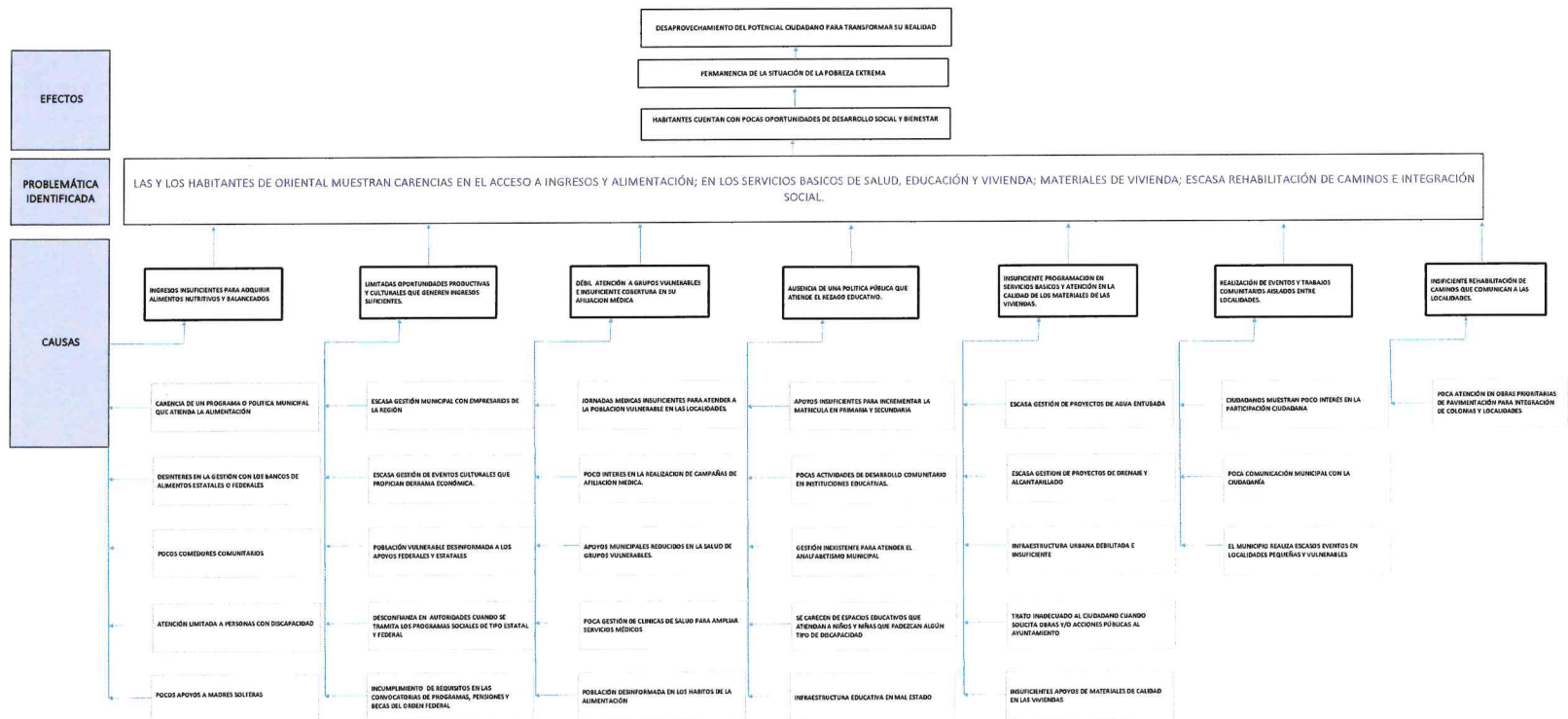
Ficha Técnica del Programa presupuestario

2. Estructura Analítica del Programa presupuestario

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

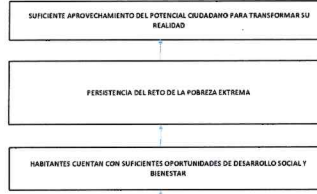
Nombre del Municipio:	ORIENTAL, PUEBLA 2024-2027
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	RECUPERACION DEL CAMPO DE ORIENTAL OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS MUNICIPALES
Clave del Programa presupuestario:	2000 OP
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	REGIDURIA DE PATRIMONIO, HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL, INDUSTRIA Y COMERCIO, REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS. REGIDURIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, JUVENTUD, ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES. REGIDURIA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE. SISTEMA MUNICIPAL DIF.

Árbol del Problema



Árbol de Objetivos

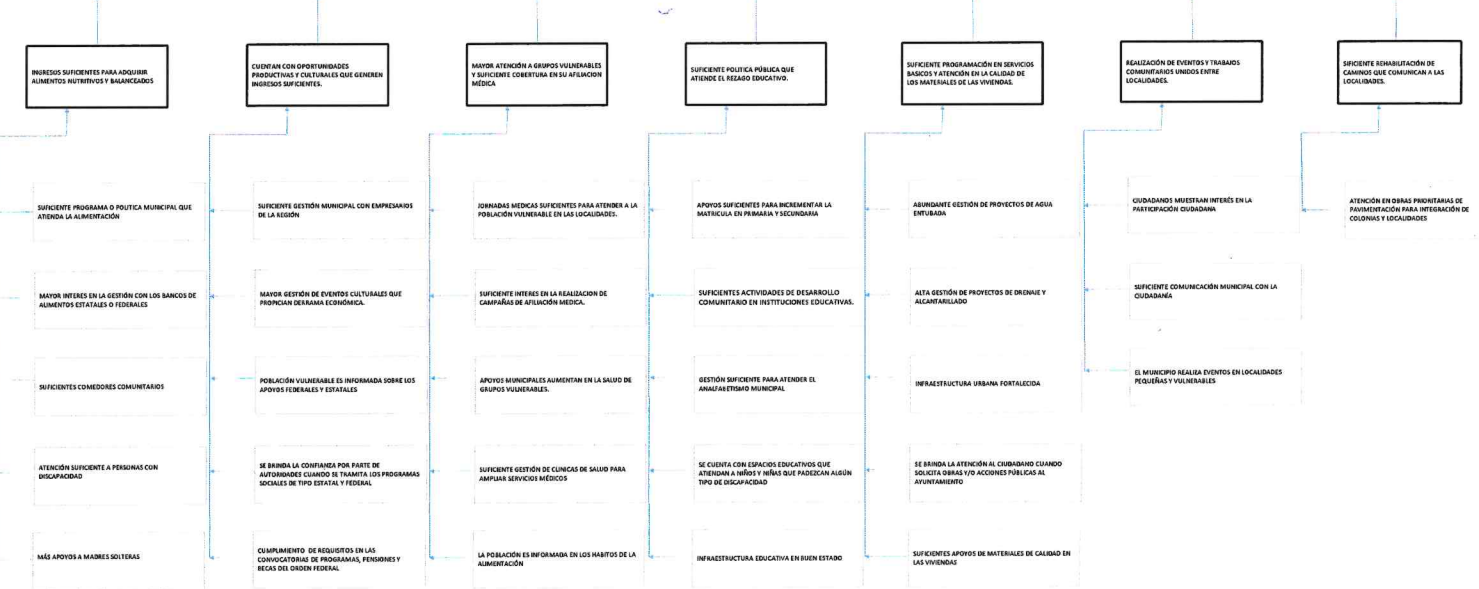
FINES



OBJETIVO

LAS Y LOS HABITANTES DE ORIENTAL TIENEN ACCESO A INGRESOS Y ALIMENTACIÓN; A LOS SERVICIOS BASICOS DE SALUD, EDUCACIÓN Y VIVIENDA; MATERIALES DE VIVIENDA; CUENTAN CON REHABILITACIÓN DE CAMINOS E INTEGRACIÓN SOCIAL.

MEDIOS



Estrategia para la selección de alternativas.

Explicar brevemente por qué las medidas que constituirán la intervención del PP son las opciones y acción más efectivas para lograr el objetivo deseado, conforme al Manual de Programación. Respondiendo las siguientes preguntas:
 ¿Cuáles son los mecanismos empleados para la entrega de bienes y servicios a la población objetivo? ¿Qué es efectivo?

La estrategia del Programa Presupuestario consiste en elegir acciones que ataquen directamente los factores que generan el problema social y ambiental municipal, sin irse al árbol de objetivos y al Plan Municipal de Desarrollo. Son los más efectivos porque tratan las causas y no solo los efectos del problema. Los bienes y servicios se entregan mediante programas directos, acciones de beneficiarios, acciones de beneficiarios, acciones de beneficiarios.

CONTRALORIA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA. ADMINISTRACIÓN 2024-2027

TESORERÍA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA ADMINISTRACIÓN 2024-2027

PRESIDENTE MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA. ADMINISTRACIÓN 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

4. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Datos de identificación del Programa Presupuestario (Pp)

Nombre del Municipio:	ORIENTAL, PUEBLA 2024-2027
Ejercicio fiscal:	2024
Nombre del Programa presupuestario:	RECUPERACION DEL CAMPO DE ORIENTAL, OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS MUNICIPALES
Clave del Programa presupuestario:	2000 OP
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	A Y COMERCIO, REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS, REGIDURIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, JUVENTUD, ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES

Nivel		Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicadores (Nombre del indicador y método de cálculo)	Medios de Verificación	Supuestos
FIN		Contribuir a que las y los habitantes en situación de pobreza accedan a mejores oportunidades de desarrollo y bienestar mediante la provisión de servicios básicos e infraestructura.	Tasa de variación de la población que vive en pobreza. (((Habitantes que viven en pobreza en el año 2024/Número de habitantes que vivieron en la pobreza en 2024)-1)*100	Informes sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social 2025 y 2024. Secretaría del Bienestar Federal. Padrones de Beneficiarios.	Los Programas Sociales y Económicos estatales y federales son sujetos de medición y evaluación por parte del INEGI, CEIGEP y Secretaría del Bienestar para demostrar su éxito o impacto municipal.
PROPÓSITO		Las y los habitantes en situación de pobreza cuentan con mejores ingresos y alimentación; servicios básicos, calidad de vivienda, una mayor integración y acceso a las localidades.	Porcentaje de población atendida en situación de pobreza. (Población atendida en situación de pobreza en 2024/Total de la población que padece algún tipo de pobreza en 2024)*100	Reporte Anual de atención social a grupos vulnerables. Padrones de Beneficiarios	Los programas sociales estatales y federales mantienen su operación y cobertura en el municipio.
	1	Apoyos de alimentos e ingresos entregados.	Porcentaje de apoyos alimentarios y de ingresos entregados. (Apoyos alimentarios y de ingresos entregados/Total de apoyos programados)*100.	Listas de entrega firmadas por beneficiarios y reportes trimestrales de distribución.	Recursos federales y estatales se mantienen conforme a lo programado a lo largo del ejercicio fiscal 2024.
	2	Acciones de salud, educación y vivienda realizadas.	Porcentaje de acciones y/o obras de salud, educación y vivienda realizadas. (Acciones y/o obras de salud, educación y vivienda realizadas/Total de acciones programadas y/o socilatadas)*100	Evidencia documental y fotográfica de manera trimestral.	Recursos federales y estatales se mantienen conforme a lo programado a lo largo del ejercicio fiscal 2024.

COMPONENTES	3	Eventos y caminos ejecutados.	Porcentaje de eventos comunitarios y obras de conectividad realizados. (Eventos y caminos realizados/Eventos y caminos programados y/o solicitados)*100	Evidencia documental y fotográfica de manera trimestral.	Recursos federales y estatales se mantienen conforme a lo programado a lo largo del ejercicio fiscal 2024.
	4	Entrega de apoyos alimenticios a personas vulnerables.	Cantidad de apoyos	Reportes operativos y listas de beneficiarios mensualmente.	Existen recursos e insumos suficientes y aceptación de la población beneficiaria.
	5	Entrega de apoyos monetarios a personas vulnerables por ingresos.	Cantidad de apoyos	Reportes operativos y listas de beneficiarios mensualmente.	Existen recursos e insumos suficientes y aceptación de la población beneficiaria.

ACTIVIDADES (COMPONENTE 1)	1.1	Entrega de apoyos a personas con discapacidad	Cantidad de apoyos	Reportes operativos y listas de beneficiarios mensualmente.	Las personas con discapacidad y sus familias aceptan participar en los programas y acciones de apoyo.
	1.2	Gestión de oportunidades productivas con empresarios.	Número de gestiones	Evidencia de convenios firmados o fotografías de las reuniones.	Se cuenta con disposición del sector empresarial y condiciones económicas favorables.
	1.3	Subsidio a personas en adquisición de leche.	Número de comedores	Reportes operativos y listas de beneficiarios mensualmente.	Bancos y tiendas de alimentos con precios accesibles.
	1.4	Fortalecimiento de la confianza institucional de grupos vulnerables.	Cantidad de campañas	Reportes de gestión de campañas y evidencia de los beneficiarios (fotografías, alta médica, etc.).	La población muestra disposición para interactuar con las autoridades municipales y participar en campañas de afiliación.
	1.5	Realización de jornadas médicas	Jornadas Médicas	Bitácoras médicas y evidencia fotográfica.	La población muestra disposición para interactuar con las autoridades municipales y participar en las jornadas médicas.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 2)	2.1	Gestión de proyectos de agua entubada	Cantidad de proyectos	Contrato, Fianza (Cumplimiento y vicios ocultos), Estimaciones, Actas, (Entrega-Recepción, finiquito y extinción de derechos y obligaciones)	Los proyectos cumplen con los criterios técnicos, ambientales y normativos requeridos para su aprobación.
	2.2	Gestión de proyectos de drenaje y alcantarillado	Cantidad de proyectos	Contrato, Fianza (Cumplimiento y vicios ocultos), Estimaciones, Actas, (Entrega-Recepción, finiquito y extinción de derechos y obligaciones)	Los proyectos cumplen con los criterios técnicos, ambientales y normativos requeridos para su aprobación.
	2.3	Gestión de cursos para reducir el rezago educativo	Cantidad de cursos	Documentos de Gestión.	Disponibilidad del Instituto Estatal para la Educación de los Adultos.

	2.4	Organización y realización de eventos comunitarios.	Número de eventos.	Innforme trimestral. Programación de eventos.	Existe participación activa de la ciudadanía y condiciones sociales y climáticas favorables para la realización de los eventos.
	2.5	Implementación de espacios educativos para la atención de niñas y niños con discapacidad.	Espacios educativos	Evidencia de proyecto, liberación de obra y fotografías.	Se cuenta con Personal docente y técnico especializado para la inclusión de niñas y niños con discapacidad.
ACTIVIDADES (COMPONENTE 3)	3.1	Apoyos a las instituciones educativas.	Número de apoyos	Documento de entrega de apoyo. Oficios de autorización presupuestal.	Existen recursos presupuestales suficientes y coordinación con las instituciones educativas para la recepción de los apoyos.
	3.2	Organización de actividades de desarrollo comunitario en instituciones educativas	Número de actividades	Evidencia fotográfica fechada. Oficios de programación o autorización.	Las instituciones educativas y la comunidad escolar participan y colaboran en la realización de las actividades programadas.
	3.3	Organización y realización de faenas comunitarias	Cantidad de faenas	Lista de asistencia y reportes fotográficos.	Existen recursos presupuestales suficientes, personal capacitado y se cuenta con aceptación de las familias beneficiarias.
	3.4	Recepción de solicitudes de obras y/o acciones públicas.	Cantidad de solicitudes	Bitácoras de atención y registro de solicitudes de ciudadanos.	La ciudadanía participa activamente y las áreas municipales cuentan con capacidad operativa para atender las solicitudes.
	3.5	Realización de obras de pavimentación para acceso al camino.	Cantidad de obras	Contrato, Fianza (Cumplimiento y vicios ocultos), Estimaciones, Actas, (Entrega-Recepción, finiquito y extinción de derechos y obligaciones)	Las condiciones climáticas, técnicas y presupuestales permiten la ejecución oportuna de las obras.

	Aprobado:	Modificado:	Devengado:	Ejercido
Costo Total del Programa	\$ 41,492,473.08	\$ 41,492,473.08	\$ 41,492,473.08	\$ 41,492,473.08

Fuente de Financiamiento

Monto Especifico (de la Fuente de Financiamiento)	1.5 Recursos Federales;	FISM	Especificar: 23187471.93	1.5 Recursos Federales;	FORTAMUN	Especificar: 18305001.15			Especificar:			Especificar:
	\$		23,187,472.00	\$		18,305,001.00	\$		-	\$		

Clasificación Administrativa	Clasificación Funcional y Programática			
	Finalidad	Función	Subfunción	Programa presupuestario (letra mayúscula)
3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL 1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO 1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal				


 Lizbeth Areña Espiritu
 Contadora Municipal de Oriental, Puebla.
 Elaboró
CONTABILIDAD MUNICIPAL
 DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Cesar Aguilar Amador
 Tesorero Municipal de Oriental, Puebla
 Revisó


TESORERÍA MUNICIPAL
 DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Fidel Flores Concha
 Presidente Municipal de Oriental, Puebla
 Autorizó


PRESIDENTE MUNICIPAL
 DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ORIENTAL, PUEBLA 2024-2027
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a que las y los habitantes en situación de pobreza accedan a mejores oportunidades de desarrollo y bienestar mediante la provisión de servicios básicos e infraestructura.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	RECUPERACION DEL CAMPO DE ORIENTAL OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS MUNICIPALES
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	REGIDURIA DE PATRIMONIO, HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL, INDUSTRIA Y COMERCIO, REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS. REGIDURIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, JUVENTUD, ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES. REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE. SISTEMA MUNICIPAL DIF.

Datos de Identificación del Indicador				
Nombre del indicador:	Tasa de variación de la población que vive en pobreza.	Tipo de indicador:	Estratégicos	
Descripción ¿qué mide el indicador?:	Mide la tasa de variación de la pobreza en el año 2025 respecto al año 2024, como resultado de las acciones y servicios públicos implementados para mejorar las condiciones de vida y bienestar de la población objetivo (los pobres).	Dimensión del indicador:	Eficiencia	
Unidad de medida:	Personas	Unidad Responsable del indicador de FIN:	urbano, obras y servicios públicos. Regiduría	
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Pobreza en el año 2024/Número de habitantes que vivieron en	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Habitantes que viven en alguna situación de pobreza en 2024.
			Denominador (Variable 2)	Habitantes con alguna situación de pobreza en 2024.
Medios de verificación de las variables				
Numerador (Variable 1)	Informes sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social 2024. y Padrones de Beneficiarios.			
Denominador (Variable 2)	Informes sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social 2024			

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es comprensible, con variables definidas y demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherentes.	El indicador contiene al menos un factor relevante. Además, la meta del Indicador es acorde con la frecuencia de medición.	El beneficio de utilizar de generar la información es mayor al costo de obtenerla. No se tienen costos adicionales.	Cuenta con valor de línea base, frecuencia de medios de verificación es coherente con la frecuencia de medición del indicador.	La meta es congruente con el sentido del indicador y línea base. La dimensión es eficaz porque mide resultados.	No aplica porque los Resumen Narrativo cuentan con un solo



Ficha Técnica del Programa presupuestario

FIN

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	69%	2024	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Descendente

Metas Anuales



Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada			68.60%		Un punto porcentual de pobreza equivale a 2 personas. 2 puntos porcentuales a 24 personas.
Realizada			68.60%		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			M (€)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	20	20	20	21	20	20	20	20	20	20	20	20	
Realizada (B)	20	20	20	21	20	20	20	20	20	20	20	20	
Avance % = [(A)/(B)]*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador
------------------------------	----------------	-----------	-----------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación


CONTRALORÍA MUNICIPAL
 Contraloría Municipal de Oriental, Puebla.
 Elaboró:

 ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Cesar Aguilar Amador
 Tesorero Municipal de Oriental, Puebla.
 Revisó


TESORERÍA MUNICIPAL
 DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Fidel Flores Contreras
 Presidente Municipal de Oriental, Puebla.
 Autorizó:

PRESIDENTE MUNICIPAL
 DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ORIENTAL, PUEBLA 2024-2027
Resumen Narrativo de la MIR:	Las y los habitantes en situación de pobreza cuentan con mejores ingresos y alimentación; servicios básicos, calidad de vivienda, una mayor integración y acceso a las localidades.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	RECUPERACION DEL CAMPO DE ORIENTAL OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS MUNICIPALES
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	REGIDURIA DE PATRIMONIO, HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL, INDUSTRIA Y COMERCIO, REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS, REGIDURIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, JUVENTUD, ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES, REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE, SISTEMA MUNICIPAL DIF.

Datos de Identificación del Indicador			
Nombre del indicador:	Porcentaje de población atendida en situación de pobreza.	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado en que la población en situación de pobreza mejora sus condiciones de vida como resultado del acceso a servicios básicos, alimentación, vivienda y mayor integración territorial impulsados por el Programa Presupuestario.	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Personas	Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	urbano, obras y servicios públicos. Regiduría
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	$\frac{\text{Población en pobreza en 2024}}{\text{Total de la población que padece alguna forma de pobreza en 2024}}$	Algoritmo	Numerador (Variable 1)
			Denominador (Variable 2)
Medios de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Reporte Anual de atención social a grupos vulnerables. Padrones de Beneficiarios 2024		
Denominador (Variable 2)	Informes sobre la Situación de Pobreza y Rezago Social 2024.		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es comprensible, con variables definidas y demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherentes.	El indicador contiene al menos un factor relevante. Además, la meta del Indicador es acorde con la frecuencia de medición.	El beneficio de utilizar de generar la información es mayor al costo de obtenerla. No se tienen costos adicionales.	Cuenta con valor de línea base, frecuencia de medios de verificación es coherente con la frecuencia de medición del indicador.	La meta es congruente con el sentido del indicador y línea base. La dimensión es eficacia porque mide resultados.	No aplica porque los Resumen Narrativo cuentan con un solo



Ficha Técnica del Programa presupuestario

PROPÓSITO

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	9647(100%)	2023	Sentido del indicador:	Descendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada			9647		
Realizada			9647		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			N (€)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	804	804	804	804	804	804	804	804	804	804	804	804	
Realizada (B)	804	804	804	804	804	804	804	804	804	804	804	804	
Avance %= [(A)/ (B)]*100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador
------------------------------	-------------------	-----------	------------------------------------	-----------	------------------------	---------	----------------------------


Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación


 Lizbeth Mejía Espinoza
 Contralora Municipal del Oriental, Puebla.
 Revisó

CONTRALORÍA MUNICIPAL
 DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Cesar Aguilar Amador
 Tesorero Municipal de Oriental, Puebla.
 Revisó


TESORERÍA MUNICIPAL
 DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027


 Fidel Flores Cortés
 Presidente Municipal de Oriental, Puebla.
 Autorizó
PRESIDENTE MUNICIPAL
 DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 1

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ORIENTAL, PUEBLA 2024-2027
Resumen Narrativo de la MIR:	Apoyos de alimentos e ingresos entregados.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	RECUPERACION DEL CAMPO DE ORIENTAL, OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS MUNICIPALES
Unidad responsable:	REGIDURIA DE PATRIMONIO, HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL, INDUSTRIA Y COMERCIO, REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS. REGIDURIA DE EDUCACIÓN, SISTEMA MUNICIPAL DIF

Datos de Identificación del Indicador

Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones alimentarias y de ingresos implementadas	Tipo de indicador:	Estratégicos
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el porcentaje de acciones en apoyos alimenticios y en ingresos realizados en favor de la población que vive en alguna situación de pobreza).	Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones	Unidad Responsable del indicador de Componente 1:	DIF Municipal, Regiduria de grupos vulne
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	de apoyos alimenticios e de ingresos realizados/Total de acciones programadas	Algoritmo	Acciones realizadas
		Numerador (Variable 1) Denominador (Variable 2)	Acciones programadas
Medio de verificación de las variables			
Numerador (Variable 1)	Porcentaje de acciones realizadas en materia de alimentos e ingresos		
Numerador (Variable 2)	Acciones programadas		

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es comprensible, con variables definidas y demuestra un método de cálculo, nombre y unidad de medida coherentes.	El indicador contiene al menos un factor relevante. Además, la meta del Indicador es acorde con la frecuencia de medición.	El beneficio de utilizar de generar la información es mayor al costo de obtenerla. No se tienen costos adicionales.	Cuenta con valor de línea base, frecuencia de medios de verificación es coherente con la frecuencia de medición del indicador.	La meta es congruente con el sentido del indicador y línea base. La dimensión es eficacia porque mide resultados.	No aplica porque los Resumen Narrativo cuentan con un solo

Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
	0	2024	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada			47831		
Realizada			47831		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada	3785	3893	4276	3669	3787	3780	3572	3976	3980	3890	4038	3588
Realizada	3785	3893	4276	3669	3787	3780	3572	3976	3980	3890	4038	3588
Avance %	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador
------------------------------	----------------	-----------	-----------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Entrega de apoyos alimenticios a personas vulnerables.	Eventos (entrega apoyos alimenticios)	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	6	
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	6	
2.- Gestión de oportunidades productivas con empresarios.	Reuniones	Progr.	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	
		Real.	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	
3.- Entrega de apoyos a personas con discapacidad	Apoyos	Progr.	1020	1120	1500	900	1020	1010	800	1200	1200	1100	1250	800
		Real.	1020	1120	1500	900	1020	1010	800	1200	1200	1100	1250	800
4.- Entrega de apoyos monetarios a personas vulnerables por ingresos.	Apoyos	Progr.	37	45	48	41	39	42	44	48	52	55	53	54
		Real.	37	45	48	41	39	42	44	48	52	55	53	54
5.- Subsidio a personas en adquisición de leche	Personas	Progr.	2728	2728	2728	2728	2728	2728	2728	2728	2728	2728	2728	2728
		Real.	2728	2728	2728	2728	2728	2728	2728	2728	2728	2728	2728	2728

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Lizbeth Mejía Espiritu
 Lizbeth Mejía Espiritu
 Contralora Municipal de Oriental, Puebla.
 Elaboró



CONTRALORÍA MUNICIPAL
 DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Cesar Aguilar Amador
 Cesar Aguilar Amador
 Tesorero Municipal de Oriental, Puebla.
 Revisó



TESORERÍA MUNICIPAL
 DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Fidel Flores Concha
 Fidel Flores Concha
 Presidente Municipal de Oriental, Puebla.
 Autorizó



PRESIDENTE MUNICIPAL
 DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 2

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ORIENTAL, PUEBLA 2024-2027
Resumen Narrativo de la MIR:	Acciones de salud, educación y vivienda realizadas.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	RECUPERACION DEL CAMPO DE ORIENTAL, OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS MUNICIPALES
Unidad responsable:	REGIDURIA DE PATRIMONIO, HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL, INDUSTRIA Y COMERCIO, REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS. REGIDURIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, JUVENTUD, ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES. REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE. SISTEMA MUNICIPAL DIF.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Acciones institucionales y comunitarias realizadas			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el número total de acciones operativas ejecutadas por el Ayuntamiento para fortalecer la atención social, la salud, la infraestructura básica, la inclusión educativa, la participación comunitaria y la confianza institucional, mediante la realización de jornadas médicas, gestión de proyectos de servicios básicos, atención ciudadana, organización de eventos comunitarios y la implementación de espacios educativos incluyentes.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador de Componente 2:	SERVICIOS PÚBLICOS. REGIDURIA DE EDUCACIÓN
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Acciones institucionales y comunitarias realizadas/Número de acciones institucionales y comunitarias realizadas	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Acciones realizadas	
			Denominador (Variable 2)	Acciones programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas				
Numerador (Variable 2)	Número de acciones programadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	X
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es entendible y permite medir de forma sencilla el cumplimiento de las acciones programadas.	Mide acciones prioritarias que contribuyen directamente al bienestar de la población, en congruencia con el Eje 1 Humanismo con Bienestar.	Se basa en información administrativa existente, sin generar costos adicionales	Cuenta con línea base, metas y medios de verificación que permiten su seguimiento periódico.	La dimensión del indicador es congruente con el nivel Componente y mide la eficacia de las acciones realizadas.	No aplica, al ser un único para este componente.

Determinación de Metas			
Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral

Línea base	0		Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios	
Realizada			9041			
Programada			9041			

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Realizada	603	705	707	756	729	984	904	522	1016	957	553	605
Programada	603	705	707	756	729	984	904	522	1016	957	553	605
Avance %	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador
------------------------------	----------------	-----------	-----------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Fortalecimiento de la confianza institucional de grupos vulnerables	Acciones	Progr.	592	699	702	752	722	979	899	515	1010	953	548	600
		Real.	592	699	702	752	722	979	899	515	1010	953	548	600
2.- Realización de jornadas médicas	Jornadas	Progr.	3	3	2	2	2	2	1	2	3	2	3	2
		Real.	3	3	2	2	2	2	1	2	3	2	3	2
3.- Gestión de proyectos de agua entubada	Proyectos	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
4.- Gestión de proyectos de drenaje y alcantarillado	Proyectos	Progr.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
		Real.	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
5.- Gestión de cursos para reducir el rezago educativo.	Cursos	Progr.	0	0	0	0	0	0	75	0	0	0	0	0
		Real.	0	0	0	0	0	0	75	0	0	0	0	0
6.- Organización y realización de eventos comunitarios	Eventos	Progr.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
		Real.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7.- Implementación de espacios educativos para la atención de niñas y niños con discapacidad.	Espacios	Progr.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Real.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.- Apoyos a las instituciones educativas	Acciones	Progr.	1	0	1	0	1	2	7	0	2	0	1	1
		Real.	1	0	1	0	1	2	7	0	2	0	1	1
9.- Realización de actividades de desarrollo comunitario en instituciones educativas	Actividad	Progr.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Real.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación

Lizbeth Mejia Espiritu
Contralora Municipal de Oriental, Puebla.
Elaboró



**CONTRALORIA
MUNICIPAL**
DEL AYUNTAMIENTO DE
ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Cesar Aguilar Amador
Tesorero Municipal de Oriental, Puebla.
Revisó



**TESORERÍA
MUNICIPAL**
DEL AYUNTAMIENTO DE
ORIENTAL, PUEBLA
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Fidel Flores Concha
Presidente Municipal de Oriental, Puebla.
Autorizó



**PRESIDENTE
MUNICIPAL**
DEL AYUNTAMIENTO DE
ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027



Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores

COMPONENTE 3

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Nombre del Municipio:	ORIENTAL, PUEBLA 2024-2027
Resumen Narrativo de la MIR:	Eventos y caminos ejecutados.
Datos de Identificación del Programa Institucional	
Programa Presupuestario:	RECUPERACION DEL CAMPO DE ORIENTAL, OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS MUNICIPALES
Unidad responsable:	REGIDURIA DE PATRIMONIO, HACIENDA PUBLICA MUNICIPAL, INDUSTRIA Y COMERCIO, REGIDURIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS. REGIDURIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA, JUVENTUD, ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y SOCIALES. REGIDURIA DE MEDIO AMBIENTE. SISTEMA MUNICIPAL DIF.

Datos de Identificación del Indicador					
Nombre del indicador:	Acciones de pavimentación en zonas prioritarias			Tipo de indicador:	Gestión
Descripción ¿qué mide el indicador?	Mide el grado de cobertura de las obras de pavimentación realizadas en zonas y vialidades prioritarias del municipio, en relación con las obras programadas, para mejorar la conectividad y el acceso a las localidades.			Dimensión del indicador:	Eficacia
Unidad de medida:	Acciones			Unidad Responsable del indicador de Componente 3:	Regiduría de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos. Dirección de Obras Públicas
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	Obras de pavimentación prioritaria realizadas/Número de obras de pavimentación programadas	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Obras de pavimentación prioritaria realizada	
			Denominador (Variable 2)	Obras de pavimentación prioritaria programadas	
Medio de verificación de las variables					
Numerador (Variable 1)	Obras de pavimentación prioritaria realizada				
Numerador (Variable 2)	Obras de Pavimentación prioritarias programadas				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	x
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es comprensible y refleja directamente la cobertura de pavimentación en zonas prioritarias	Mide un aspecto central del eje 1, al acceso y la integración de la integración de las localidades.	Se utiliza información administrativa existente del Ayuntamiento, sin generar costos adicionales.	Cuenta con registros de obras, reportes técnicos y evidencias físicas que permiten su seguimiento.	La dimensión de eficacia es congruente con el nivel de componente y el tipo de objetivo que se busca alcanzar.	No aplica, al ser un indicador específico del componente

Determinación de Metas						
Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Trimestral		
			Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
Metas Anuales						

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada			29		
Realizada			29		

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Programada	4	3	3	2	4	4	2	6	0	1	0	0
Realizada	4	3	3	2	4	4	2	6	0	1	0	0
Avance %	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	100.00	0.00	0.00

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador				
------------------------------	----------------	-----------	-----------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	--	--	--	--

Actividades

Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Organización y realización de faenas comunitarias.	Acción	Progr.	0	2	2	2	1	2	0	3	0	1	0	0
		Real.	0	2	2	2	1	2	0	3	0	1	0	0
2.- Recepción de solicitudes de obras y/o acciones públicas.	Proyecto	Progr.	4	1	1	0	3	1	2	3	0	0	0	0
		Real.	4	1	1	0	3	1	2	3	0	0	0	0
3.- Atención de obras prioritarias de pavimentación para acceso al camino.	Acción	Progr.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
		Real.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación



 Ubert Mejía Espiritu
 Contraloría Municipal de Oriental, Puebla.
 Elaboró
CONTRALORÍA MUNICIPAL
 DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Cesar Aguilar Amador
 Tesorero Municipal de Oriental, Puebla.
 Revisó



TESORERÍA MUNICIPAL
 DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Fidel Flores Concha
 Presidente Municipal de Oriental, Puebla.
 Autorizó


PRESIDENTE MUNICIPAL
 DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
 ADMINISTRACIÓN 2024-2027

RECIBO
202509856



ENTE FISCALIZADO: Municipio ADMINISTRACIÓN : 2024-2027
RECIBIMOS DEL C. Fidel Flores Concha
CARGO: Presidente Municipal Constitucional
PROCEDENCIA: 20/05 Oriental, Puebla

DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN:

TIPO DE DOCUMENTO	AÑO	MES	MEDIOS DE ALMACENAMIENTO	NÚM. DE LEGAJOS
106 Ficha Técnica del Programa Presupuestario Cuarto Trimestre	2024	Diciembre	Disco(s): -1- CD/DVD	1

Observaciones :

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, 28 DE MARZO DE 2025

Módulo: 5 Teziutlán

Recibido en: Oficinas A.S.E.

"TRANSPARENCIA Y CERO CORRUPCIÓN, COMO VALORES MÁXIMOS"



**SECRETARIO
DEL AYUNTAMIENTO DE
ORIENTAL, PUEBLA.**
ADMINISTRACIÓN 2024-2027



**PRESIDENTE
MUNICIPAL**
DEL AYUNTAMIENTO DE
ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

*La transformación
et progreso en la
modernidad*



**SÍNDICA
MUNICIPAL**
DEL AYUNTAMIENTO DE
ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

ACTA: SOA 001/2024

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA, DE FECHA 31 DE DICIEMBRE DE 2024

En el municipio de Oriental, Puebla, siendo las 20:00 horas del día 31 de diciembre del año 2024, reunidos en la sala de cabildos del palacio municipal los ciudadanos Presidente Municipal, Regidores, Síndica Municipal y Secretario del Ayuntamiento, este último que actúa y da fe de la presente, bajo las instrucciones del Presidente Municipal, quien le encomienda el desahogo de la sesión, teniendo como fundamento los artículos 70, 73, 74, primer párrafo, 75, 76, 77, 78 y 91 de la Ley Orgánica Municipal; se lleva a cabo la Sesión de Cabildo de carácter extraordinaria, bajo la siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista de asistencia y declaración de quórum legal;
2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día;
3. Propuesta, discusión y en su caso aprobación de APROBACIÓN DE LAS FIGURAS DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DEL ÚLTIMO TRIMESTRE EJERCICIO FISCAL 2024.
4. Clausura de la sesión.

Leído que fue el orden del día, se procede al desahogo del punto número 1 del mismo PASE DE LISTA y se les pide a los presentes que al escuchar su nombre digan la palabra "PRESENTE":

- Presidente Municipal, FIDEL FLORES CONCHA. "PRESENTE".
- Síndica Municipal, LISETT RUGERIO GUERRERO. "PRESENTE".
- Regidora de Patrimonio, Hacienda Pública Municipal, Industria y Comercio, ELOÍSA LOAIZA JUSTO. "PRESENTE".
- Regidor de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos, ANTONIO VALADEZ ROBLIN. "PRESENTE".
- Regidora de Salubridad, Asistencia Pública y Grupos Vulnerables, TANIA PAOLA CABALLERO MENDOZA. "PRESENTE".
- Regidor de Gobernación, Justicia, Seguridad Pública y Protección Civil, MARCO ALFONSO CARMONA CERVANTES. "PRESENTE".
- Regidora de Educación Pública, Juventud, Actividades Culturales, Deportivas y Sociales, JOSEFINA DIONICIO ASCENCION. "NO PRESENTE".
- Regidor de Agricultura y Ganadería, LEOBARDO MARTÍNEZ RIVERA. "PRESENTE".
- Regidora de Personas con Discapacidad e Igualdad de Género, MARÍA JOSÉ MURRAY HERNÁNDEZ. "PRESENTE".
- Regidora de Ecología y Medio Ambiente, MARÍA CALDERÓN SEGRESTE. "PRESENTE".

Se hace constar que se encuentran presentes todas las personas mencionadas por lo que con fundamento en lo dispuesto por los artículos 76 de la Ley Orgánica Municipal y Reglamento Interior del Ayuntamiento de Oriental, Puebla, y en desahogo del punto número 1 del orden del día, se declara que existe quorum legal para sesionar válidamente y se apertura la SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

En uso de la palabra, el Presidente Municipal, agradece la asistencia de los presentes y les da la bienvenida.

**REGIDURÍA DE PERSONAS CON
DISCAPACIDAD E IGUALDAD DE
GÉNERO DEL
AYUNTAMIENTO DE
ORIENTAL, PUEBLA.**
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

**REGIDURÍA DE SOSTENIBILIDAD,
CAMBIO CLIMÁTICO, ECOLOGÍA
Y MEDIO AMBIENTE
DEL AYUNTAMIENTO DE
ORIENTAL, PUEBLA.**
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

El Secretario del Ayuntamiento, Abogado MARTIN ASCENCIÓN LOAIZA, procede a la lectura del orden del día de la sesión y en desahogo del **punto 2 del mismo**, lo somete a consideración de los miembros del Cabildo, solicitando a los presentes levanten la mano quienes estén por la afirmativa.

VOTOS A FAVOR	VOTOS EN CONTRA	ABSTENCIONES
9	0	0

Se hace constar que la propuesta ha sido aprobada por unanimidad.

En desahogo del **punto 3 del orden del día**, se propone Análisis, discusión y en su caso APROBACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL ÚLTIMO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024.

Acto seguido, se pone a discusión el presente punto del orden del día a los integrantes del cabildo.

Agotada que fue la discusión del punto, se somete a consideración, solicitando a los presentes levanten la mano quienes estén por la afirmativa.

VOTOS A FAVOR	VOTOS EN CONTRA	ABSTENCIONES
9	0	0

Una vez deliberado y con ello aprobado por unanimidad el acuerdo de los miembros del Ayuntamiento, se aprueba el punto de acuerdo y **SE APRUEBAN LAS FICHAS TÉCNICAS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS DEL ÚLTIMO TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2024**

En desahogo del **punto 4 del orden del día**, y no habiendo otro asunto que tratar el Presidente agradece la asistencia de los presentes y declara clausurada la sesión, levantando presente acta para constancia, firmando de conformidad al calce los que en ella intervinieron.

"LA TRANSFORMACIÓN Y EL PROGRESO SON AHORA"

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
C. MARTIN ASCENCIÓN LOAIZA
Secretario del Ayuntamiento

PRESIDENTE MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
C. FIDEL FLORES BONCHA
Presidente Municipal

SÍNDICA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
C. LISETT RUGERIO GUERRA
Síndica Municipal

REGIDURÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCIÓN CIVIL DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

REGIDURÍA DE ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

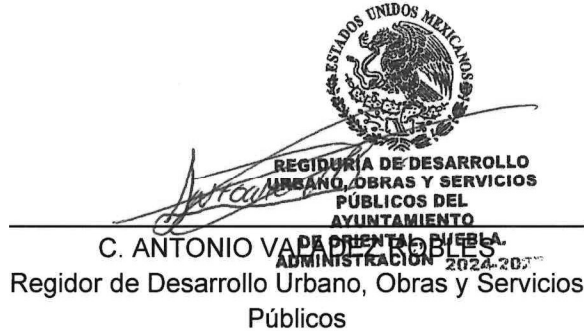
REGIDURÍA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD E IGUALDAD DE GÉNERO DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027



La transformación y el progreso son ahora



C. MARCO ALFONSO CARMO DE LOS RIOS
Regidor de Gobernación, Justicia, Seguridad Pública y Protección Civil



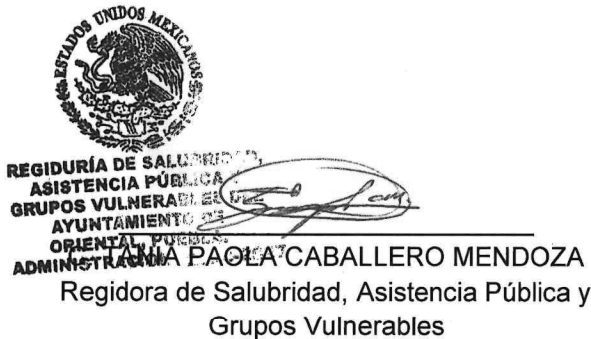
C. ANTONIO VAZQUEZ
Regidor de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos



C. LEOBARDO MARTINEZ RIVERA
Regidor de Agricultura y Ganadería



C. ELOISA JIMENEZ
Regidora de Patrimonio, Hacienda Pública Municipal, Industria y Comercio



C. TATIANA PAOLA CABALLERO MENDOZA
Regidora de Salubridad, Asistencia Pública y Grupos Vulnerables



C. MARÍA CALDERÓN SEGRESTE
Regidora de Ecología y Medio Ambiente



C. MARÍA JOSÉ MONZÓ HERNÁNDEZ
Regidor de Personas con Discapacidad e Igualdad de Género



SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027



PRESIDENTE MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027



SÍNDICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

**ASUNTO: PRESENTACION DE
FICHA TECNICA DEL PROGRAMA
PRESUPUESTARIO, OCTUBRE,
NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE
2024.**

CLAVE 20-05

LIC. FRANCISCO FIDEL TEOMITZI SANCHEZ
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
AUDITORIA SUPERIOR
DEL ESTADO DE PUEBLA.
PRESENTE.

POR ESTE MEDIO ME DIRIJO A USTED PARA SALUDARLE Y AL MISMO TIEMPO HACER LA ENTREGA DE:

PRESENTACION DE FICHA TECNICA DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2024.

EN FORMA DIGITAL Y EN 1 CD.

SIN MAS POR EL MOMENTO, QUEDO DE USTED.


ATENTAMENTE
ORIENTAL, PUE. A 18 DE ENERO DE 2025.



**PRESIDENTE
MUNICIPAL**
DEL AYUNTAMIENTO DE
ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

C. FIDEL FLORES CONCHA
PRESIDENTE MUNICIPAL

FORMATO TÉCNICO DE INDICADOR

NOMBRE DEL PROGRAMA		ORIENTAL INCLUYENTE E IGUALITARIO				
UNIDAD RESPONSABLE:		Tesorería Municipal, DIF Municipal				
NOMBRE DEL PROPÓSITO:		Coadyuvar a un Desarrollo Pleno de las Personas desprotegidas				
NOMBRE DEL INDICADOR:			DEFINICIÓN DEL INDICADOR:			
Fortalecer el Vínculo de las Personas Desprotegidas a través de las Unidades de Gobierno			Promover acciones de convivencia social, centrando al ser humano como el eje de las decisiones para solucionar los problemas sociales de la sociedad orientalense.			
MÉTODO DE CÁLCULO:		(v1/v2)*100 (Porcentaje de población objetivo/Promedio de personas que acceden a Apoyos)*100				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
Estratégico	Eficacia	Anual	Porcentaje	Regular	AÑO	VALOR
					2024	Porcentaje
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:			UNIDAD DE MEDIDA:		VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:	
Otorgar Apoyos a Personas Desprotegidas			Apoyos		350	
Otorgar apoyos a Instituciones Educativas			Apoyos		50	
Transferencias Otorgadas a Ejecutores del Gasto			Entregas		15	
META ANUAL PROGRAMADA:		UNIDAD DE MEDIDA:	INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO JULIO - SEPTIEMBRE:	ESTADO:	
80 %		Porcentaje	1° de OCTUBRE	92 %		

PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENTE MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE
CONCHA, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

TESORERO MUNICIPAL

C.P. CESAR AGUILAR AMARCO





TESORERÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE
ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027


CONTRALORA MUNICIPAL

C. LIZBETH MEJIA

CONTRALORÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE
ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACION

ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

NOMBRE DEL PROGRAMA		ORIENTAL VERDE, LIMPIO Y ORDENADO				
UNIDAD RESPONSABLE:		Presidencia, Sindicatura, Secretaria del Ayuntamiento, Contraloría.				
NOMBRE DEL PROPÓSITO:		Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos.				
NOMBRE DEL INDICADOR:			DEFINICIÓN DEL INDICADOR:			
Promover mediante el mejoramiento de los espacios públicos, la recreación, cultura y deportes, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio.			Garantizar la correcta aplicación de los Recursos Públicos, el desempeño de los Servidores Públicos y el uso adecuado de los bienes muebles e inmuebles del Patrimonio Municipal.			
MÉTODO DE CÁLCULO:		(v1/v2)*100 (población objetivo/población beneficiada)*100				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
					AÑO	VALOR
Gestión	Calidad	Anual	Porcentaje	Regular	2024	Porcentaje
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:			UNIDAD DE MEDIDA:	VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:		
Coordinar Actividades de Atención a la Ciudadanía			Atención	50		
Realizar las Gestiones Inherentes al Municipio			Gestión	135		
Seguimiento a los Programas de Trabajo			Evaluación	6		
META ANUAL PROGRAMADA:	UNIDAD DE MEDIDA:	INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO JULIO - SEPTIEMBRE:		ESTADO:	
80 %	Porcentaje	1° de OCTUBRE	95 %			

PRESIDENTE MUNICIPAL

C. FIDEL FLORES CONCHA

TESORERO MUNICIPAL

C.P. CESAR AGUILAR AMADOR





CONTRALORA MUNICIPAL

C. LIZBETH MORALES


TESORERÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

PARAMETROS DE SEMAFORIZACION

ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Juzgado	De acuerdo con la programación no se aplica

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

NOMBRE DEL PROGRAMA		BIENESTAR SOCIAL				
UNIDAD RESPONSABLE:		Regidurías, DIF Municipal, IMM				
NOMBRE DEL PROPÓSITO:		Realizar acciones con la ciudadanía para concientizarla del cuidado de la salud de una manera preventiva.				
NOMBRE DEL INDICADOR:			DEFINICIÓN DEL INDICADOR:			
Mejorar la calidad de atención en los Servicios de Salud,			Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades.			
MÉTODO DE CÁLCULO:		$(v1/v2) * 100$ (atención a ciudadanos/ población objetivo) *100				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
Estratégico	Calidad	Anual	Porcentaje	Regular	AÑO	VALOR
					2024	Porcentaje
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:			UNIDAD DE MEDIDA:		VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:	
Realizar campañas de vacunación			Campaña		9	
Gestionar apoyos de hospitalización			Gestión		60	
Realizar campañas de concientización			Campaña		12	
Llevar a cabo supervisiones a centros de salud			Supervisión		6	
Supervisión			Expedientes		7	
META ANUAL PROGRAMADA:		UNIDAD DE MEDIDA:	INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO JULIO - SEPTIEMBRE:		ESTADO:
80 %		Porcentaje	1° de OCTUBRE	92 %		

PRESIDENTE MUNICIPAL




PRESIDENTE MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

TESORERO MUNICIPAL




TESORERÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

CONTRALORA MUNICIPAL





CONTRALORÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN

ESTADO	RANGOS
Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

FORMA DE INDICADOR

NOMBRE DEL PROGRAMA		EDUCACION Y CULTURA				
UNIDAD RESPONSABLE:		Regiduría de Educación Pública y Actividades Culturales				
NOMBRE DEL PROPÓSITO:		Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.				
NOMBRE DEL INDICADOR:			DEFINICIÓN DEL INDICADOR:			
Disminuir el rezago educativo para facilitar las oportunidades del Alumno			Coadyuvar a evitar la deserción en escuelas, mejorando la infraestructura de las escuelas en el Municipio			
MÉTODO DE CÁLCULO:		(v1/v2) *100 (número de escuelas/ población estudiantil) *100				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
Estratégico	Eficacia	Anual	Porcentaje	Regular	AÑO	VALOR
					2024	Porcentaje
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:			UNIDAD DE MEDIDA:	VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:		
Elaborar programa de obras y acciones en relación con el área educativa			Programa	5		
Realizar mejoras a Infraestructura de Escuelas del municipio			Escuelas	15		
Coordinar Apoyos con Escuelas del Municipio			Apoyos	10		
Realizar actividades cívicas en Coordinación con Escuelas			Escuelas	12		
Realizar actividades sociales en el municipio entre diferentes			Actividades	12		
META ANUAL PROGRAMADA:		UNIDAD DE MEDIDA:	INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO JULIO - SEPTIEMBRE:	ESTADO:	
80 %		Porcentaje	1° de OCTUBRE	91 %		

PRESIDENTE MUNICIPAL

C. FIDEL FLORES CONCHA

TESORERO MUNICIPAL





C. P. CESAR AGUILAR AYALÓN

CONTRALORA MUNICIPAL

C. LIZBETH MORALES

TESORERÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE
ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

CONTRALORÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE
ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027
PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN

ESTADO	RANGOS
 Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
 Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
 Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
 No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

FORMULARIO DE INDICADORES

NOMBRE DEL PROGRAMA		INCENTIVACION DEL SECTOR BASICO				
UNIDAD RESPONSABLE:		Regiduría de Industria, Comercio, Agricultura y Ganadería				
NOMBRE DEL PROPÓSITO:		Potenciar la infraestructura rural para abrir oportunidades y cooperación.				
NOMBRE DEL INDICADOR:			DEFINICIÓN DEL INDICADOR:			
Fortalecer el sector primario, a través de una Política sustentable			Contribuir a Fortalecer el Sector Estratégico Productivo			
MÉTODO DE CÁLCULO:		$(v1/v2) * 100$ (población beneficiada/número de población objetivo) *100				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
					AÑO	VALOR
Gestión	Economía	Anual	Porcentaje	Regular	2024	Porcentaje
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:			UNIDAD DE MEDIDA:		VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:	
Administrar la documentación e información de los grupos beneficiados			Expediente		600	
Suministrar insumos para los Productores dentro del Municipio			Número de Insumos		600	
Diseñar políticas que incrementen el padrón de comerciantes			Personas		7	
META ANUAL PROGRAMADA:		UNIDAD DE MEDIDA:	INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO JULIO - SEPTIEMBRE :		ESTADO:
80 %		Porcentaje	1° de OCTUBRE	93 %		

PRESIDENTE MUNICIPAL



PRESIDENTE MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

C. FIDEL FLORES CONCHA

TESORERO MUNICIPAL




TESORERÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

C. P. CESAR AGUILAR MADRID





CONTRALORA MUNICIPAL




CONTRALORÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

C. LIZBETH MÉNDEZ

ESTADO RANGOS

	Satisfactorio	Rango de 90% a 115.00%
	Poco Satisfactorio	Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
	Insatisfactorio	Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
	No Inicialado	De acuerdo con la programación no se evalúa

NOMBRE DEL PROGRAMA		PERSPECTIVA DE GENERO				
UNIDAD RESPONSABLE:		Regiduría de Igualdad de Genero				
NOMBRE DEL PROPÓSITO:		Contar con una estrategia transversal de perspectiva de género en todos los planes, programas y políticas de gobierno; incorporar acciones afirmativas que busquen la reducción de las desigualdades				
NOMBRE DEL INDICADOR:			DEFINICIÓN DEL INDICADOR:			
Coadyuvar a Mejorar la Calidad de Vida en los Grupos Desprotegidos			Incidir Positivamente en el logro de la igualdad de Género			
MÉTODO DE CÁLCULO:		(v1/v2) *100 (población objetivo/ personas beneficiadas) *100				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
					AÑO	VALOR
Estratégico	Eficacia	Anual	Porcentaje	Ascendente	2024	Porcentaje
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:			UNIDAD DE MEDIDA:		VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:	
Realizar talleres de concientización de equidad de Género			Talleres		6	
Desarrollar acciones en beneficio de los grupos vulnerables			Acciones		50	
Gestionar apoyos a través del DIF a Grupos vulnerables			Apoyos		120	
Incrementar la Atención a los Adultos mayores			Atención		370	
META ANUAL PROGRAMADA:		UNIDAD DE MEDIDA:	INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO JULIO - SEPTIEMBRE :		ESTADO:
100 %		Porcentaje	1° de	94 %		

NOMBRE DEL PROGRAMA		DESARROLLO URBANO				
UNIDAD RESPONSABLE:		Regiduría de Desarrollo Urbano y Dirección de Obras Publicas				
NOMBRE DEL PROPÓSITO:		REALIZAR OBRAS Y ACCIONES PARA BAJAR LOS ÍNDICES DE MARGINALIDAD EN LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO				
NOMBRE DEL INDICADOR:		DEFINICIÓN DEL INDICADOR:				
Dotar al municipio de infraestructura de movilidad urbana sustentable		Infraestructura óptima para la vida cotidiana de la ciudadanía para mejorar las condiciones de infraestructura básica en la edificación obra de beneficio social				
MÉTODO DE CÁLCULO:		$(v1/v2) * 100$ (total de obras autorizadas/total de obras ejecutadas) * 100				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
					AÑO	VALOR
Estratégico	Calidad	Anual	Porcentaje	Ascendente	2024	Porcentaje
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:		UNIDAD DE MEDIDA:		VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:		
Integración de expedientes de obra pública		Expedientes		22		
Ejecución de Obra Pública		Supervisión		22		
Supervisión de Obra Pública		Supervisión		22		
Atención a solicitudes de ordenamiento Urbano		Solicitudes		110		
META ANUAL PROGRAMADA:	UNIDAD DE MEDIDA:	INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO JULIO - SEPTIEMBRE :		ESTADO:	
100 %	Porcentaje	1° de OCTUBRE	94 %		Satis	

PRESIDENTE MUNICIPAL



PRESIDENTE MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

C. EIDEL FLORES CONCHA

TESORERO MUNICIPAL



TESORERÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

C.P. CESAR AGUILAR AMADOR

CONTRALORA MUNICIPAL



CONTRALORÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

C. LIZBETH MEJÍA

ESTADO: Satisfactorio (15.00%)

Poco Satisfactorio: Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%

Insatisfactorio: Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante

No Juzgado: De acuerdo con la programación de la gestión

NOMBRE DEL PROGRAMA		SEGURIDAD PÚBLICA				
UNIDAD RESPONSABLE:		Regiduría de Gobernación y Dirección de Seguridad Pública				
NOMBRE DEL PROPÓSITO:		Generar una policía honesta, confiable y eficiente que mejore sustancialmente las condiciones de seguridad dentro del municipio para sus habitantes y visitantes.				
NOMBRE DEL INDICADOR:		DEFINICIÓN DEL INDICADOR:				
Salvaguardar la Integridad de las Personas y sus Bienes con Estrategias Responsables y Apegadas a los Derechos Humanos		Procurar la Estabilidad social a través de programas que Apoyen la Cohesión Social				
MÉTODO DE CÁLCULO:		$(v1/v2) * 100$ (Rondines por sector/Total de rondines por sector) * 100				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
					AÑO	VALOR
Estratégico	Eficacia	Anual	Porcentaje	Ascendente	2024	Porcentaje
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:		UNIDAD DE MEDIDA:		VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:		
Gestionar Cursos de Capacitación para Policías		Cursos		8		
Adquirir Equipo de Seguridad Pública		Equipo		20		
Procurar el Mantenimiento a unidades de Seguridad Pública		Mantenimiento		12		
Diseñar Estrategias de Vigilancia		Estrategias		4		
Coordinar Programas Operativos especiales de Seguridad		Programas		7		
META ANUAL PROGRAMADA:	UNIDAD DE MEDIDA:	INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO JULIO - SEPTIEMBRE :		ESTADO:	
80 %	Porcentaje	1° de OCTUBRE	92 %			

PRESIDENTE MUNICIPAL



PRESIDENTE MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

TESORERO MUNICIPAL



C. P. CESAR AGUILAR
TESORERÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

CONTRALORA MUNICIPAL



C. LIZBETH MEJÍA
CONTRALORÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

ESTADO: Satisfactorio Poco Satisfactorio Insatisfactorio No Juzgado

Rango de 0% a 75.00% y de 125% en adelante
De acuerdo con la programación no se evalúa

NOMBRE DEL PROGRAMA		FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA MUNICIPAL				
UNIDAD RESPONSABLE:		REGIDURÍA DE HACIENDA Y TESORERIA MUNICIPAL				
NOMBRE DEL PROPÓSITO:		Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos.				
NOMBRE DEL INDICADOR:		DEFINICIÓN DEL INDICADOR:				
Fortalecer la Hacienda Pública Municipal, Mediante Programas de Regulación del Contribuyente		Mejorar la recaudación de recursos propios, a partir de campañas de concientización				
MÉTODO DE CÁLCULO:		$(v1/v2) * 100$ (número de contribuyentes objetivo/ número de contribuyentes regularizados) * 100				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
					AÑO	VALOR
Estratégico	Eficacia	Anual	Porcentaje	Regular	2024	Porcentaje
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:		UNIDAD DE MEDIDA:		VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:		
Actualización de padrón de Contribuyentes		Número de actualización		100		
Aplicar Programas de Orientación a Contribuyentes		Número de Programa		5		
Actualización de Catastro Municipal		Número de Programa		8		
Cumplir con la Rendición de cuentas		Información		12		
META ANUAL PROGRAMADA:		UNIDAD DE MEDIDA:	INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO JULIO - SEPTIEMBRE :		ESTADO:
90 %		Porcentaje	1° de OCTUBRE	93 %		


PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027


TESORERO MUNICIPAL
C.P. CESAR AGUILAR AMADOR
TESORERÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027


CONTRALORA MUNICIPAL
C. LIZBETH MEJÍA
CONTRALORÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

ESTADO: Satisfactorio
Poco Satisfactorio: Rango de 80% a 89.99% y de 115% a 125.99%
Insatisfactorio: Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
No Iniciado: Planeado y no se programaron los valores

NOMBRE DEL PROGRAMA		APOYO A GRUPOS VULNERABLES				
UNIDAD RESPONSABLE:		Regiduría de Grupos Vulnerables, Presidencia, DIF.				
NOMBRE DEL PROPÓSITO:		Desarrollar acciones que fortalezcan las capacidades de las autoridades y ciudadanas para prevenir la violencia y la discriminación en todas sus formas.				
NOMBRE DEL INDICADOR:		DEFINICIÓN DEL INDICADOR:				
Mejorar las condiciones de vida de los Grupos vulnerables en Oriental		Cumplir con el programa de trabajo anual para garantizar la correcta aplicación de Recursos Públicos, Revisión y Mejora de los Procesos de Gestión para la atención de los Requerimientos de Forma Eficiente				
MÉTODO DE CÁLCULO:		$(v1/v2) * 100$ (requerimientos / área de influencia) * 100				
TIPO DE INDICADOR:	DIMENSIÓN:	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	TIPO DE FÓRMULA:	COMPORTAMIENTO:	LÍNEA BASE:	
					AÑO	VALOR
Estratégico	Eficacia	Anual	Porcentaje	Regular	2024	Porcentaje
DESCRIPCIÓN DE LAS VARIABLES:		UNIDAD DE MEDIDA:		VALOR ACUMULADO AL ÚLTIMO CORTE:		
Población del Área de influencia		Población		650		
Gestiones presentadas		Gestiones		80		
Programas presupuestarios evaluados		Programas		12		
META ANUAL PROGRAMADA:	UNIDAD DE MEDIDA:	INICIO:	AVANCE ACUMULADO PERIODO JULIO - SEPTIEMBRE :		ESTADO:	
80 %	Porcentaje	1° de OCTUBRE	91 %			

PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESIDENTE MUNICIPAL
C. FIDEL FLORES
AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

TESORERO MUNICIPAL
C. P. CESAR AGUILA
TESORERÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

CONTRALORA MUNICIPAL
C. LIZBETH ME...
CONTRALORÍA MUNICIPAL
DEL AYUNTAMIENTO DE ORIENTAL, PUEBLA.
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

Satisfactorio: Rango de 90% a 115.00%
Poco Satisfactorio: Rango de 80% a 89.99% y de 115.1% a 125.99%
Insatisfactorio: Rango de 0% a 79.99% y de 126% en adelante
No Inicializado: De acuerdo con la programación no se evaluó

RECIBO

202514534



ENTE FISCALIZADO: Municipio ADMINISTRACIÓN: 2024-2027
RECIBIMOS DEL C. Fidel Flores Concha
CARGO: Presidente Municipal Constitucional
PROCEDENCIA: 20/05 Oriental, Puebla

DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN:

TIPO DE DOCUMENTO	AÑO	MES	MEDIOS DE ALMACENAMIENTO	NÚM. DE LEGAJOS
107 Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo	2024	Diciembre	Disco(s): -1- CD/DVD	1

Observaciones :

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, 29 DE ABRIL DE 2025

Módulo: 5 Teziutlán

Recibido en: Oficinas A.S.E.

"TRANSPARENCIA Y CERO CORRUPCIÓN, COMO VALORES MÁXIMOS"